

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №45
С.Б. Хайдуков
Дата: 28.08.2014года

Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации ООП ООО в МБОУ СОШ №45

Цель: обеспечение необходимой системы условий методических условий для введения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

Задачи:

1. Создать нормативно-правовые, информационно - методические, материально – технические, кадровые и финансовые условия для введения и реализации ООП ООО.
2. Обеспечить подготовку педагогических работников к разработке ООП ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.
3. Выявить уровень ресурсной обеспеченности ОУ для реализации ООП ООО.

Планируемые результаты:

1. Наличие нормативно – правовой базы реализации ФГОС ООО в соответствии с требованиями;
2. Разработаны механизмы реализации системы условий реализации ООП ООО: организационные, информационно - методические, материально – технические, кадровые, финансовые;
3. Организовано повышение квалификации педагогических работников.

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный за исполнение	Планируемый результат
Нормативно-правовое обеспечение введения и реализации ФГОС ООО				
1.	Приказы по реализации ФГОС ООО в 2014-2015 учебном году: <ul style="list-style-type: none">- О введении ФГОС ООО в 2014-2015 учебном году;- Об утверждении основной образовательной программы основного; общего образования- Об утверждении учебного плана;- Об утверждении плана внеурочной деятельности;	Август 2014г.	Директор МБОУ СОШ №45 С. Б. Хайдуков, зам. директора по УР Дубская Н.А.	Приказы, наличие нормативно – правовой базы реализации ФГОС ООО в соответствии с требованиями

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный за исполнение	Планируемый результат
	<ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении годового календарного учебного графика ; - Об утверждении плана-графика персонифицированной программы повышения квалификации педагогических и руководящих работников; 			
2.	<p>Приказ о внесении изменений в должностные инструкции педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Должностная инструкция заместителя директора по учебной работе, реализующего ФГОС ООО; - Должностная инструкция заместителя директора по воспитательной работе, реализующего ФГОС ООО; - Должностная инструкция учителя – предметника, реализующего ФГОС ООО; - Должностная инструкция классного руководителя; - Заведующий методическим объединением; - Должностная инструкция педагога дополнительного образования, 		<p>Директор МБОУ СОШ №45 С. Б. Хайдуков, зам. директора по УР Дубская Н.А.</p>	<p>Положения , наличие нормативно – правовой базы реализации ФГОС ООО в соответствии с требованиями</p>

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный за исполнение	Планируемый результат
	<p>реализующего ФГОС ООО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Должностная инструкция социального педагога, реализующего ФГОС ООО; - Должностная инструкция педагога – организатора; - Должностная инструкция тьютора; - Должностная инструкция преподавателя – организатора ОБЖ; - Должностная инструкция концентмейстера; <p>Приказ об утверждении положений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о Совете МБОУ СОШ №45; - Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ №45; - Положение о методическом объединении; - Положение о порядке разработки и утверждения программ учебных предметов, курсов в МБОУ СОШ №45 для педагога, реализующего ФГОС ООО - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их 	<p>Август</p>		

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный за исполнение	Планируемый результат
	<p>форм, периодичности и порядка проведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования МБОУ СОШ №45; - Положения о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ №45; - Положение о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся; - Положение о персонифицированной программе повышения квалификации педагогических работников - Положение об индивидуальном проекте; - Положение о внеурочной деятельности обучающихся; - Положение о портфолио обучающихся. <p>Внесение изменений в локальные акты по</p>			

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный за исполнение	Планируемый результат
	реализации ФГОС ООО			
<i>Финансовое обеспечение реализации ООП ООО</i>				
1.	Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.	Ноябрь	Директор МБОУ СОШ №45, главный бухгалтер	Смета расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.
2.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Август	Директор МБОУ СОШ №45, главный бухгалтер	Локальные акты
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август	Директор МБОУ СОШ №45	Соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками
<i>Материально – техническое обеспечение реализации ООП ООО</i>				
1.	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	Ноябрь - декабрь	Директор МБОУ СОШ №45 Хайдуков С.Б., Зам по АХЧ Усманова Т.Ю.	Заявка
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС	Ноябрь - декабрь	Директор МБОУ СОШ №45 Хайдуков С.Б., Зам по АХЧ Усманова Т.Ю.	Заявка
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС.	Ноябрь - декабрь	Директор МБОУ СОШ №45 Хайдуков С.Б., Зам по АХЧ Усманова Т.Ю.	Акт
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Ноябрь - декабрь	Директор МБОУ СОШ №45 Хайдуков С.Б., Зам по АХЧ Усманова Т.Ю.	Акт
5.	Обеспечение соответствия	Ноябрь -	Директор МБОУ	Справка

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный за исполнение	Планируемый результат
	информационно-образовательной среды требованиям ФГОС.	декабрь	СОШ №45Хайдуков С.Б., Зам по АХЧ Усманова Т.Ю.	
6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами.	Ноябрь - декабрь	Директор МБОУ СОШ №45Хайдуков, библиотекарь. Заведующие кафедрами	Заявка на приобретение учебных пособий
7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Ноябрь	Директор МБОУ СОШ №45Хайдуков, ответственный по вопросам информатизации Жадько Н.П.	Обеспеченность контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
<i>Кадровое обеспечение реализации ООП ООО</i>				
1.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	март	Зам. директора по УР Дубская Н.А.	Справка
2.	Создание персонифицированной программы повышения квалификации педагогических и руководящих работников	сентябрь	Директор МБОУ СОШ №45Хайдуков, Зам. директора по УР Дубская Н.А., руководители МО	Персонифицированной программы повышения квалификации педагогических и руководящих работников
3.	Тарификация педагогических работников	март	Директор МБОУ СОШ №45Хайдуков, Зам. директора по УР Дубская Н.А., руководители МО	Тарификация на следующий учебный год
<i>Организационно – методическое обеспечение реализации ООП ООО</i>				
1.	Заседание НМС «ФГОС ООО. Утверждение программ учебных предметов, курсов в рамках реализации ФГОС ООО »	Август	Руководитель МО Сторожук И.В.	Протокол
2.	Создание творческой группы учителей по подбору и разработке	Сентябрь	Руководитель МО Сторожук И.В.	Банк КИМов по проверке предметных и метапредметных

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный за исполнение	Планируемый результат
	КИМов для контрольных работ по проверке предметных компетенций и комплексных работ по проверке метапредметных компетенций обучающихся			компетенций
3.	Создание творческой группы учителей по разработке образовательных программ учебных предметов, курсов ФГОС ООО	Ноябрь	Заместитель директора по УР Дубская Н.А. Руководитель МО Сторожук И.В.	Приказ
4.	Заседание МО нормативно – правовое обеспечение ФГОС ООО в учебном году	Август	Заведующие МО	Нормативно – правовое обеспечение ФГОС ООО,
5.	Заседание МО по вопросу разработки программы учебных предметов, курсов в рамках реализации ФГОС ООО	Май	Заведующие МО	Протокол
6.	Выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО	Сентябрь	Заведующие МО	Персонифицированная программа КПК
7.	Повышение квалификации учителей	План - график КПК	Зам директора по УР Дубская Н.А.	Удостоверения, сертификаты, повышение уровня профессиональной компетентности
8.	Консультирование педагогов по вопросам введения ФГОС ООО	В течение года	Зам директора по УР Дубская Н.А., Зарецкая И.Л., Зам директора по ВР Чурикова Т.Н. руководитель МО Сторожук И.В.	Информация
Информационно – методическое обеспечение реализации ООП ООО				
1.	Привлечение органов общественного управления МБОУ СОШ №45 к проектированию основной образовательной программы основного общего образования	Май	Директор МБОУ СОШ №45 С.Б. Хайдуков, Зам директора по ВР Чурикова Т.Н.	Протокол, решение
2.	Педагогический совет: « Введение ФГОС ООО: проблемы и перспективы»	Март 2014 г.	Заместитель директора по УР Дубская Н.А.,	Протокол, решение

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный за исполнение	Планируемый результат
			руководитель МО Сторожук И.В.	
3.	Психолого – медико педагогический консилиум: «Адаптация обучающихся 5-х классов на уровне основного общего образования в условиях введения ФГОС ООО»	Ноябрь.	Заместитель директора по УР Дубская Н.А.	Протокол, решение
4.	Участие педагогических работников в семинарах, вебинарах, практикумов различных уровней по вопросам ФГОС ООО	В течение года, по плану МО	Заместитель директора по УР Дубская Н.А., руководитель МО Сторожук И.В.	Сертификаты , повышение уровня профессиональной компетентности
5.	Обобщение методического опыта в форме выступлений, публикаций	В течение года	Руководитель МО Сторожук И.В.	Публикации
6.	Размещение информации на школьном сайте о введении и реализации ФГОС, публикация методических материалов, связанных введением и реализацией ФГОС общего образования, используя Интернет ресурсы	В течение года	Руководитель МО Сторожук И.В.	Публикации
	Реализация деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия по вопросам введения ФГОС основного общего образования	В течении года	Зам директора по УР Дубская Н.А., Зарецкая И.Л., Зам директора по ВР Чурикова Т.Н. руководитель МО Сторожук И.В.	Обмен педагогическим опытом, публикации
7.	Широкое информирование родительской общественности к введению и реализации ФГОС ООО	Апрель	Заместитель директора по УР Дубская Н.А., Зарецкая И.Л., руководитель МО Сторожук И.В.	