

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Челябинска»

454112, г. Челябинск, улица Красного Урала, 16 тел/факс 8(351)742-34-72 74mou45@rambler.ru <http://mou45.chel-edu.ru>

ИНН 7448026565 КПП 744801001 д/сч. № 2047302118Н в Комитете финансов г. Челябинска

ПРИКАЗ

от 16 января 2017 года

№ 013

Об организации приёма в 1-е
классы

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации и Изменением №8 в Устав МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Комитета по делам образования г. Челябинска «О приеме в 1 класс образовательных организаций г. Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года» №6-у от 9.01.2017г. Письмом Рособнадзора от 24.07.2006г. №01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации», Распоряжением Главы города Челябинска № 545 от 20.01.2017г. «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть пять первых классов, основываясь на поданные заявления родителей.
2. Создать приёмную комиссию по набору обучающихся в первые классы МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» в составе:
Хайдуков Сергей Борисович - директор школы, председатель приёмной комиссии;
Матвеева Надежда Петровна - заместитель директора по учебной работе в школе 1 ступени, заместитель председателя приёмной комиссии;
Члены приёмной комиссии:
Ужинкина Светлана Альбертовна, Литвинова Ирина Александровна, Лещева Ирина Геннадьевна, Безобразова Надежда Витальевна - учителя начальных классов;
Хомутский Андрей Александрович - председатель родительского комитета МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска».
3. Назначить секретарём приёмной комиссии Сорокину Елену Талгатовну, возложив на неё обязанности по приёму документов от родителей будущих обучающихся.

4. Определить регламент работы комиссии в период со 01 февраля 2017 года по 05 сентября 2017 года включительно, в соответствии с графиком работы: понедельник с 08:00 до 11:00, среда с 15:00 до 18:00.

5. Определить пакет документов, необходимых для зачисления ребенка в первый класс:

заявление о приеме родителей (законных представителей);

свидетельство о рождении ребёнка;

паспорт родителей (законных представителей ребёнка);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.*

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» на период обучения ребенка.

Все документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются через приёмную МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска». После регистрации заявления выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления, перечень предоставленных документов и отметка об их получении, срок уведомления о зачислении в школу, контактные телефоны для получения информации.

Прием указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей на Портале образовательных услуг Челябинской области по адресу <http://es.sgo.rkc-74.ru>. После подачи заявления в электронном виде необходимо в течение 7 суток предоставить в школу соответствующий пакет документов.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» оформляется приказом «О зачислении» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме документов родители вправе ознакомиться с Уставом МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Информация доступна на сайте школы mou45.chel-edu.ru

б. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«СОШ № 45 г. Челябинска»



С.Б. Хайдуков