



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

17.08.2017

№ 16 - 06 / 5502

На № _____ от _____

Руководителям
общеобразовательных
организаций

Об отборе кандидатов

в ВДЦ «Смена»

Уважаемые коллеги!

В соответствии с письмом ГБУ «Метеор» от 15.08.2017 № 596 и приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 13.03.2017 № 01/689 «Об утверждении распределения квот на путевки во всероссийские детские центры «Океан», «Орленок», «Смена» между муниципальными образованиями Челябинской области на 2017 год», просим информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможности участия в конкурсном отборе для поездки в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на смену «Всероссийский фестиваль русского языка и российской культуры» с 06.11.2017 по 19.11.2017.

В соответствии с требованиями «ВДЦ «Смена» путевкой в качестве поощрения смогут воспользоваться обучающиеся с 12 до 17 лет; победители и призеры конкурсов и олимпиад по русскому языку, литературе, истории, культурологи.

С подробным описанием смены можно ознакомиться на сайте ВДЦ «Смена» <http://www.smena.org/smena2017/>. Распределение квот на путевки на г. Челябинск представлены на сайте ГБУ «Метеор» <http://chel-meteor.ru/docnew.html>.

Пакет документов о кандидатах (прилагается) необходимо предоставить в Комитет по делам образования города Челябинска (к. 103) **не позднее 25.08.2017** представителями администрации образовательных организаций.

Председатель Комитета

С.В. Портъе

Качуро И.Л., 266 55 79

Разослать: в дело, отдел исполнителя, МБУ ДПО «УМЦ» (для рассылки во все общеобразовательные организации, на портал в новость)

Приложение
к письму Комитета
по делам образования
города Челябинска

от 17.08.2017

№ 16-06/5502

Перечень документов,
необходимых для участия в конкурсном отборе для поездки
в ФГБОУ ВДЦ «Смена» на смену «Всероссийский фестиваль русского языка и
российской культуры» с 06.11.2017 по 19.11.2017

- 1) ходатайство от образовательной организации по прилагаемой форме 1;
- 2) общая информация о кандидате (ах) по форме 2;
- 3) характеристика на каждого обучающегося согласно форме 3;
- 4) копии документов, подтверждающих успехи, достижения и удостоверяющих личность обучающегося:
 - паспорт/свидетельство о рождении;
 - портфолио (копии удостоверений, сертификатов, патентов, грамот, дипломов, и других документов, подтверждающих достижения и успехи обучающегося в общественной, научной, творческой, спортивной и учебной деятельности за последние 3 года);
- 5) справка об обучении с фотографией;
- 6) согласие субъекта персональных данных на использование и обработку персональных данных;
- 7) заявление родителей (законных представителей), содержащее контактную информацию и обязательство оплаты расходов на проезд ребенка.

**текстовая часть в формате Word и скан-копии отдельно каждого документа.*

В межведомственную комиссию по подбору кандидатур детей и подростков для поощрения путевками во всеоссийские детские центры «Океан», «Орленок», «Смена» и международный детский центр «Артек»

Ходатайство о поощрении

полное наименование ходатайствующей организации (учреждения)

ходатайствует о поощрении путевками в _____

следующих обучающихся:

(список кандидатов на поощрение (Ф.И.О., МОУ, класс, за достижения в какой области)

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель органа (учреждения) _____

подпись расшифровка подписи

М.П.

Информация

о кандидатах на поощрение путевками в _____

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование МОУ	Класс	Дата рождения (число, месяц, год)	Домашний адрес (с индексом)	Паспортные данные (свидетельства о рождении)			Основания для поощрения (год, полное наименование мероприятия, место проведения, результат)	Программа смены в ВДЦ «Смена»
						серия	кем выдан	когда выдан		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12

Руководитель учреждения _____

М.П.

подпись расшифровка подписи

Характеристика
кандидата на поощрение путевкой
во всероссийский (международный) детский центр

1. Фамилия, имя, отчество кандидата.
2. Число, месяц, год рождения.
3. Домашний адрес (с индексом).
4. Полное наименование муниципального общеобразовательного учреждения.
5. Класс, в котором обучается кандидат.
6. Наименование учреждения дополнительного образования, в котором занимается кандидат.
7. Полное наименование коллектива, в котором занимается кандидат.
8. Фамилия, имя, отчество руководителя, у которого занимается кандидат.
9. Описание (объемом до одной страницы) результатов учебной деятельности в школе и личных достижений.
10. Вывод, содержащий рекомендацию на поощрение путевкой.
11. В который раз кандидат едет в ВДЦ.

Руководитель органа (учреждения) _____

_____ подпись расшифровка подписи

М.П.

Заявление родителей (законных представителей)

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

прошу рассмотреть кандидатуру моего ребенка на участие в конкурсном отборе для поездки в ФГБОУ ВДЦ «Смена» на смену «Всероссийский фестиваль русского языка и российской культуры» с 06.11.2017 по 19.11.2017.

Сведения о ребенке:

1. Дата рождения _____

2. Класс _____

3. Профиль обучения (при наличии) _____

4. Место учебы _____

5. Домашний адрес и контактный телефон ребенка _____

Сведения о родителях

1. Мать- _____,

место работы _____, телефон сот. _____,

2. Отец- _____,

место работы _____, телефон сот. _____

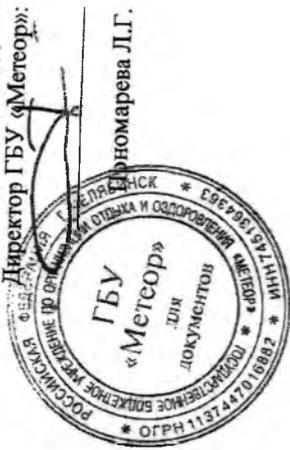
Я обязуюсь оплатить расходы на проезд ребенка

_____ дата

_____ подпись

_____ / _____ /
ФИО

Утверждаю:
Директор ГБУ «Метеор»:



Калькуляция стоимости
организации доставки делегации Челябинской области
в ВДЦ "Смена" (14 смена)

Период: с 06.11.2017 г. по 19.11.2017 г.

Состав делегации: 20 детей и 2 сопровождающих

Проезд железнодорожным транспортом: выезд из г. Челябинска 03.11.2017; прибытие в лагерь 06.11.2017
выезд из лагеря 19.11.2017; прибытие в г. Челябинск 22.11.2017

Наименование расходов и расчет стоимости строки расходов.	Всего расходов на группу, руб.	В том числе:		Всего расходов на одного ребенка (за счет средств родителей), руб.
		за счет целевой субсидии, руб.	за счет средств родителей, руб.	
1. Оплата проезда Челябинск - Анапа - Челябинск 3915,30 руб.	78306,00		78306,00	3915,30
2. Оплата питания в пути Челябинск - Анапа - Челябинск 700,00 руб. * 6 сут. = 4200,00 руб.	84000,00		84000,00	4200,00
3. Оплата проезда сопровождающих Билет на одного (Челябинск - Анапа - Челябинск) 7560,20 руб. * 2 чел. * 2 рейса = 30240,80 руб.	30240,80		30240,80	1512,04
4. Оплата питания в пути сопровождающих Питание: 700,00 руб. * 6 сут. * 2 чел. = 8400,00 руб.	8400,00		8400,00	420,00
5. Оплата труда сопровождающего лица (со взносами, обязательными к перечислению во внебюджетные фонды) ((7500,00 руб. + 15%) + 30,2%)*2чел. = 22459,50 руб.	22459,50		22459,50	1122,98
6. Оплата услуг медицинского работника (со взносами, обязательными к перечислению во внебюджетные фонды) (2000 руб. + 15%) + 27,1% = 2923,30 руб.	2923,30		2923,30	146,17
7. Железнодорожный сбор за резервирование билетов	3000,00		3000,00	150,00
8. Прочие расходы	8000,00		8000,00	400,00
Итого расходов:	237329,60		237329,60	11866,49
НДС 18%:			6008,91	300,45
Всего расходов:			243338,51	12166,94

Сумма расходов на одного ребенка (за счет средств родителей) 12166,94 руб. (в том числе НДС 18% 300,45 руб.)

Главный бухгалтер ГБУ «Метеор»:

(Корнева А.А.)