



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

№ 16-05/1890
На № _____ от _____

Директору МКУ «Центр
обеспечения деятельности
образовательных
организаций города
Челябинска»
А.А. Сычевой

Начальникам СП МКУ
«ЦОДОО г. Челябинска»

Руководителям учреждений,
находящихся в
исключительном ведении
Комитета по делам
образования города
Челябинска

Уважаемые коллеги!

В соответствии с пунктом 1 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Пунктом 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

В соответствии с законодательством под локальным актом понимается основанный на нормах законодательства правовой документ (акт), принятый в

установленном порядке компетентным органом управления организации, и регулирующий внутриорганизационные отношения.

К локальным актам относятся нормативные локальные акты (например, правила приема в образовательную организацию, правила внутреннего распорядка), индивидуальные (ненормативные, распорядительные) локальные акты (например, приказ о приеме на работу, о предоставлении отпуска).

Нормативные локальные акты образовательной организации содержат обязательные правила поведения для всех или некоторых субъектов образовательного процесса, рассчитаны на неоднократное применение.

Индивидуальный (ненормативный, распорядительный) локальный акт юридически оформляет конкретное решение администрации образовательной организации, применяется однократно.

К локальным актам, обязательное требование о наличии которых закреплено законодательством, относятся: Правила внутреннего трудового распорядка; Правила и Инструкции по охране труда; Правила внутреннего распорядка учащихся; Программа развития; Образовательная программа; Расписание занятий; Положение о филиалах; локальные акты, которые должны регламентировать, систему оплаты труда; формы обучения по дополнительным образовательным программам; порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательных программ; порядок освоения других образовательных программ; порядок зачета других программ; порядок посещения необязательных занятий; порядок деятельности комиссии по урегулированию споров; порядок доступа к информационным сетям и базам данных; нормы профессиональной этики; распределение должностных обязанностей; требования к одежде; порядок оказания платных услуг; режим занятий; порядок приема, перевода и отчисления обучающихся; порядок оформления отношений с обучающимися; порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся; порядок, формы и периодичность промежуточной (итоговой) аттестации и другие.

К локальным актам, необходимость которых определяет образовательная организация самостоятельно, относятся: Положения о проведении в образовательной организации конкурсов, смотров и т.п., Инструкции о проведении лабораторных и практических работ, Положения о портфолио обучающихся, классов, педагогов и другие.

Дополнительно, обращаем внимание, что письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» (с изменениями от 21.10.2014) разработаны методические рекомендации и единые минимальные требования к системам ведения журналов успеваемости учащихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации.

В связи с тем, что вопрос ведения журналов успеваемости в электронном виде относится к основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, то, соответственно, порядок ведения указанного

журнала должен быть регламентирован соответствующим локальным нормативным актом (положение о ведении электронного журнала).

На основании вышеизложенного, прошу привести в соответствие с действующим законодательством деятельность образовательной организации, регламентировав ее соответствующими локальными актами.

Председатель Комитета



С.В. Портъев

Е.С. Пушкарева
264 28 20

Разослать: МКУ «ЦОДОО г. Челябинска», СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска», ОУ, находящиеся в исключительном ведении Комитета по делам образования города Челябинска