

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»

Протокол № 8 от 08.12.2015 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»
_____ С.Б.Хайдуков

Приказ № 330/1 от 08.12.2015 года

**Положение
о разработке рабочих программ курсов внеурочной деятельности
МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 23.07.2013), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки от 31 декабря 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 октября 2009г. № 373».

Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности (далее – курсов).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов в соответствии с ФГОС.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

2. Структура рабочих программ курсов внеурочной деятельности

1.1 Программы курсов внеурочной деятельности (рабочие программы) должны содержать:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели курса внеурочной деятельности с учетом специфики курса, общую характеристику курса; описание курса в плане внеурочной деятельности; описание ценностных ориентиров содержания
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
- Тематическое планирование. Тематическое планирование состоит из блоков: тема (раздела) количество часов, элементы содержания темы (раздела) с описание основных видов деятельности обучающихся.

Приложение 1. Описание материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности

Приложение 2. Календарно - тематическое планирование на текущий учебный год (в соответствии со спецификой курса)

3. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по курсу относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

3.2. Рабочая программа курса принимается на заседании методического объединения, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

3.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ, авторских программ педагога непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и Положению о разработке Рабочих программ ОУ.

4. Делопроизводство

4.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

4.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия