

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете
МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»

Протокол № 8
от 08 декабря 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«СОШ № 45 г. Челябинска»
_____ С.Б.Хайдуков

Приказ № 330/1
от 08 декабря 2015 года

**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
на уровне основного общего образования в условиях реализации ФГОС**

1. Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на уровне основного общего образования в условиях реализации ФГОС являются локальным нормативным актом образовательной организации МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» и распространяет свое действие в полном объеме на обучающихся основного общего образования.

1.2. Целью проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» является определение уровня достижения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ основного общего образования.

1.3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на уровне основного общего образования в условиях реализации ФГОС (далее – Положение) разработано с целями детализации как организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся основного общего образования, так и основных обязанностей, ответственности и прав участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации основного общего образования.

1.5. Положение разработано и вводится в (название организации) на основании п. 10 ст. 28, п. 2 ст. 30, ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. К основным функциям текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся, ООО относятся: нормативная, целеполагания, оценочная, социальная, образовательная, воспитательная, эмоциональная, информационная и функция управления.

1.6.1. Нормативная функция обозначает то, что организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ООО является обязательной для выполнения в полном объеме.

1.6.2. Функция целеполагания обозначает то, что определяет ценности и цели, которые реализуются при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ООО .

1.6.3. Оценочная функция выявляет уровни усвоения учебных элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6.4. Социальная функция развивает у обучающихся умения проверять и контролировать себя, критически оценивать свою деятельность, находить ошибки и пути их устранения.

1.6.5. Образовательная функция позволяет определять результат сравнения ожидаемого результата с действительным.

1.6.6 Воспитательная функция выражается в рассмотрении формирования положительных мотивов учения и готовности к самоконтролю как фактору преодоления заниженной самооценки обучающихся и тревожности.

1.6.7. Эмоциональная функция проявляется в том, что любой вид оценки создаст определенный эмоциональный фон и вызывает соответствующую эмоциональную реакцию обучающихся всех уровней образования.

1.6.8. Информационная функция является основой диагноза планирования и прогнозирования. Главная ее особенность – возможность проанализировать причину неудачных результатов и наметить конкретные пути улучшения учебного процесса как со стороны ведущего этот процесс, так и со стороны ведомого.

1.6.9. Функция управления очень важна для развития самоконтроля школьника, его умения анализировать и правильно оценивать свою деятельность, адекватно принимать оценку педагога.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах;

оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых планируемых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий;

текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, достижения планируемых результатов, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с программой по учебным предметам, курсам;

промежуточная аттестация обучающихся – вид внутреннего контроля качества образования, проводимого администрацией и педагогическими работниками ОУ, в результате которого фиксируется освоение обучающимися основных образовательных программ общего образования, сформированность универсальных учебных действий у обучающихся, на основе которого принимается решение о возможности получать образование на следующем уровне (классе) обучения в образовательной организации. Осуществляется в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

итоговая оценка качества освоения основной образовательной программы общего образования в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов должна учитывать готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение основного общего образования является государственной итоговой аттестацией. Осуществляется в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся основного общего образования: формы, периодичность и порядок проведения

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка уровня достижения обучающимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения основных образовательных программ общего образования ОО, проводимая учителем образовательного на учебных занятиях в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

2.2. Объектом текущего контроля успеваемости являются обучающиеся 5-9 классов.

2.3. Предметом текущего контроля и промежуточной успеваемости являются метапредметные и предметные планируемые результаты.

2.4. Цели и задачи текущего контроля успеваемости обучающихся ОО:

2.4.1. анализ овладения обучающимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов в соответствии с изучаемым материалом учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;

2.4.2. диагностирование хода учебного процесса, выявление динамики достижений планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения обучающимися основных образовательных программ общего ОО;

2.4.3. своевременное выявление пробелов в достижении (метапредметных и предметных) результатов освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования;

2.4.4. стимулирование учебной деятельности обучающихся и установление взаимодействия «ученик - учитель» и «учитель - ученик»

2.5. К текущему контролю относятся: входной контроль (или стартовая диагностика), поурочный контроль и тематический контроль.

Входной контроль (или стартовая диагностика) - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ранее достигнутых планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования образовательного учреждения.

Поурочный контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ общего образования образовательного учреждения по итогам изучения темы на конкретном уроке.

Тематический контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ общего образования образовательного учреждения по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

2.6. Текущему контролю успеваемости подлежат знания всех обучающихся 5-9-х классов ОО.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем учебным предметам, курсам учебного плана МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска».

2.8. Используются различные методы текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся): наблюдение; устный опрос; практические и лабораторные работы; работа в тетрадях на печатной основе; дидактические карточки; средства ИКТ; тестирование: портфель достижений обучающихся; творческие работы; проектные работы.

2.9. Виды контроля: письменный, устный, комбинированный.

2.10. Письменный - предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся:

домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;

письменные отчёты о наблюдениях;

письменные ответы на вопросы теста;

сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Устный - предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированный - предполагает сочетание письменного и устного видов.

2.11. Периодичность текущего контроля успеваемости устанавливается МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска».

2.11.1. Текущий контроль успеваемости включается в график учебного процесса школы на очередной учебный год, составленный на основании учебного плана ОП ОО.

2.11.2. Текущий контроль успеваемости должен осуществляться по каждому учебному предмету, входящему в образовательную программу основного общего образования (в том числе по курсам внеурочной деятельности).

2.11.3. Текущий контроль знаний проводится строго в соответствии с учебными программами по предмету с утвержденным расписанием учебных занятий.

2.11.4. Текущий контроль знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.11.5. Текущий контроль включает в себя тематические, четвертные, полугодовые контрольные работы.

2.11.6. Количество работ в рамках текущего контроля прописывается в программах учебного предмета, курса.

2.11.7. Для каждого класса по отдельным предметам составляется график текущего контроля (контрольных работ), а также сводный график текущего контроля (контрольных работ) по всем предметам.

2.11.8. Графики контрольных работ составляются учителем, согласовываются с руководителем структурного подразделения, утверждаются заместителем директора по УР.

2.11.9. Письменные работы учеников обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал/электронный классный журнал.

2.11.10. Обучающимся должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у учителя во время учебных занятий, или через индивидуальную консультацию.

2.11.11. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе и выставляются в тетради и дневники обучающихся, классный журнал, электронный журнал.

2.12. При проведении текущего контроля по всем предметным областям/ учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности могут использоваться устные и письменные формы текущего контроля, которые определяются гимназией.

2.12.1. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

выведение четвертных отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти;

в зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты. По математике - решение математических задач с записью решения. По литературе - сочинение. По физике, химии - решение вычислительных и качественных задач.

К практическим контрольным работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.13. Работы учеников контрольного характера должны проводиться в соответствии с программами по предмету. В целях избегания перегрузки учеников не разрешается проведение в один день в одном классе более 1 контрольной работы.

2.14. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр достижений обучающихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

2.15. Результаты административного контроля могут быть выставлены в журнал/электронный классный журнал (в зависимости от условий проведения). Результаты административного контроля учитываются при выведении суммарного балла и общей отметки по предмету за четверть, полугодие.

2.16. Формы проведения административной работы определяются администрацией МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска». Проведение административного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.17. Контрольные, диагностические и проверочные работы, направляемые в МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Отметка за эти работы выставляется в журнал/электронный классный журнал и учитывается при выведении суммарного балла и общей отметки по предмету за четверть, полугодие.

2.18. Контрольные административные работы по проверке знаний обучающихся проводятся в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска».

2.19. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных ОУ, проходят текущий контроль в этих учебных заведениях.

2.20. Оценка за устный ответ учащегося заносится в дневник, классный и электронный журнал в день проведения урока. Оценка за письменную самостоятельную, контрольную, тест и т.п. работу выставляется в дневник, классный и электронный журнал к следующему уроку. Оценка за диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение выставляется в дневник, классный и электронный журнал с записью двух отметок в одной клетке.

2.20. Четвертные, полугодические оценки выставляются в журналах не позднее чем за 2 (два) дня до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники учеников (или ведомости) для информирования родителей, а также в электронный классный журнал.

2.21. В случае неудовлетворительных результатов периода обучения классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги успеваемости в письменном виде не позднее, чем за три недели до окончания четверти (полугодия) под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

2.22. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных ОУ, проходят текущий контроль в этих учебных заведениях.

2.23. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по разрешению директора школы, но согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, педагогами.

3. Промежуточная аттестация обучающихся основного общего образования: формы, периодичность и порядок проведения

Освоение образовательной программы основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска».

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся установление фактического уровня, динамики достижения обучающимися планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) освоения основных образовательных программ общего образования ОО. Проводится руководителями и / или учителем и является, в случае успешного прохождения, основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

3.2. К промежуточной аттестации обучающихся относится промежуточная аттестация (итоговый контроль) обучающихся по окончании учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана, проводится в конце учебного года (в соответствии с годовым учебным календарным графиком, но не позднее, чем за три недели до окончания учебного года).

3.4. При проведении промежуточной аттестации по всем предметным областям/ учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности могут использоваться устные и письменные формы промежуточной аттестации, которые определяются школой: проверочные и диагностические работы; интегрированные работы; комплексные работы на предметной основе; комплексные проверочные на межпредметной основе; защита проектов.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: переводные устные экзамены, переводные письменные экзамены в форме контрольных работ, изложения, диктантов, комплексного анализа текста, тестирования, защиты проектов, зачетной практической работы, комплексной метапредметной контрольной работы.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по отдельному расписанию, утвержденному директором школы. В целях недопущения перегрузки учеников не разрешается проведение в один день в одном классе более 1 контрольной работы.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся по определению достижения метапредметных результатов проводится в конце учебного года (в апреле) в форме комплексной работы. Комплексная контрольная работы составляются по стандартизированным учебным пособиям.

3.7. При оценке комплексных метапредметных работ и письменных стандартизированных работ применяется критериальный подход. Итоговая оценка за работу определяется по сумме баллов, набранных за каждое задание.

3.8. Контрольно измерительные материалы, тексты работ для проведения промежуточной аттестации составляет учитель – предметник, используя стандартизированные учебные пособия. Контрольно измерительные материалы рассматриваются на методическом объединении и научно – методическом совете, утверждаются директором школы. Весь аттестационный материал сдается заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 3 недели до начала аттестационного периода.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Оценки работ промежуточной аттестации выставляются в классный журнал/ электронный журнал не позднее, чем через три дня с момента ее проведения. По итогам проведенной аттестационной работы учителем-предметником составляется протокол и анализ в течение 5 дней со дня проведения аттестационной работы.

3.10. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, проходят промежуточную аттестацию в индивидуальном порядке по разрешению директора школы, по согласованию с родителями (законными представителями) ученика, педагогами.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Итоговая оценка качества освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования

4.1. Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями Стандарта является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

4.2. Предметом итоговой оценки качества результатов освоения ОП ООО является уровень достижения обучающимися метапредметных и предметных результатов, необходимых для продолжения обучения на уровне среднего общего образования.

4.3. Итоговое оценивание выпускника основной школы происходит на основе учета результатов:

промежуточной (годовой) аттестации обучающихся 9-х классов по всем предметам учебного плана школы;

выполнения итоговых работ по учебным предметам: стандартизированная работа, изложение, комплексной работы на метапредметной основе, защита индивидуального или группового проекта;

индивидуальной динамики образовательных достижений обучающихся в освоении ОП ООО за весь период обучения на уровне основного общего образования.

4.4. Результаты итоговой оценки освоения обучающимися ОП ООО используются для принятия решения о выдаче аттестата и переводе обучающихся на следующий уровень образования.

5. Критерии оценивания метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

5.1. Оцениванию подлежат метапредметные и предметные результаты освоения образовательной программы обучающимися 5-9 классов гимназии.

5.1.1. При организации оценочной деятельности:

критерии оценки своей работы учащиеся разрабатывают и обсуждают вместе с учителем;

учителем организуются самооценочные действия обучающихся;

обучающиеся имеют возможность оценивать собственную деятельность оценкой по выбору;

оцениваются не только предметные, но и метапредметные результаты.

5.1.2. Предметные результаты подвергаются уровневому оцениванию, каждому уровню соответствует определённая отметка:

Базовый уровень достижений - уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

Повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

Высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»). Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

Пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»). Пониженный уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. При этом обучающийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня.

Низкий уровень достижений (отметка «1») - испытывает большие затруднения в обучении, пробелов в знаниях, отсутствие системы знаний.

5.1.3. Бальное оценивание обучающихся 5-9 классов по предметам осуществляется в соответствии с критериями и фиксируются отметками в классных журналах/электронных журналах, дневниках и тетрадях обучающихся. Для обучающихся основной школы гимназии принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» и «1» -неудовлетворительно.

5.1.4. Для оценки динамики формирования предметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений фиксируются и анализируются данные о сформированности умений и навыков, способствующих освоению систематических знаний, в том числе:

первичному ознакомлению, обработке и осознанию теоретических моделей и понятий (общенаучных и базовых для данной области знания), стандартных алгоритмов и процедур;

выявлению и осознанию сущности и особенностей изучаемых объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета, созданию и использованию моделей изучаемых объектов и процессов, схем;

выявлению и анализу существенных и устойчивых связей и отношений между объектами и процессами.

5.1.5. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы:

стартовой диагностики;

тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам;

творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты.

5.2. Оценивание метапредметного результата.

5.2.1. Оценивание метапредметного результата осуществляется в ходе проведения комплексных работ проводим в конце декабря и в конце апреля, показывает динамику достижения метпредметных результатов.

5.2.2. При оценке сформированности метапредметных результатов на базовом уровне допускается использование бинарной системы оценивания (достиг/не достиг).

5.2.3. 5.2.3. Уровневое оценивание используется при оценке сформированности метапредметных результатов (повышенный, базовый, пониженный, недостаточный).

5.3. Механизмы фиксации метапредметных результатов.

5.3.1. Для фиксации образовательных результатов обучающихся используются: классный журнал/электронный журнал; дневник учащегося;

листы индивидуальных учебных достижений; портфолио учебных достижений

5.3.2. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются в классном журнале за 1-2 дня до окончания периода обучения, родители знакомятся с отметками в электронном классном журнале.

Уровень освоения метапредметных планируемых результатов определяется следующим образом:

ученик справился с комплексной работой, если он набрал 50% - 65 % от возможных баллов за задания (обучающийся достиг базового уровня);

ученик не справился с работой, если он набрал менее 50% от возможных баллов за задания (обучающийся не достиг базового уровня);

ученик справился с комплексной работой, если он набрал 66% - 85 % от возможных баллов за задания (обучающийся достиг повышенного уровня);

ученик справился с комплексной работой, если он набрал 86% - 100 % от возможных баллов за задания (обучающийся достиг высокого уровня).

5.4. Оценка личностных результатов.

Методом оценки личностных результатов обучающихся используемым в образовательной программе является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Личностные результаты выпускников на уровне основного общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

5.5. Накопление информации об образовательных и воспитательных результатах обучающегося происходит в «Портфолио достижений», который включает в себя портфолио документов, портфолио отзывов и портфолио работ.

5.5.1. «Портфолио достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в основной образовательной программе. «Портфолио достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

5.5.2 Основные разделы «Портфолия достижений»:

показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

показатели метапредметных результатов;

показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

5.5.3. Пополняет «Портфолио достижений» обучающийся, совместно с родителями, законными представителями и классным руководителем.

6. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Права и обязанности обучающихся

6.1.1. Учащиеся имеют право:

на аргументированную самостоятельную оценку своих достижений и трудностей;

на представление результатов своей деятельности во всех сферах школьной жизни в форме «портфолия достижений»;

на публичную защиту своих достижений;

на ошибку и время на ее устранение;

на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов (*за учебный период, год, уровень обучения*).

6.1.2. Учащиеся обязаны:

по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;

овладеть способами оценивания, принятыми в гимназии;

иметь специальные тетради для выполнения самостоятельных, контрольных, комплексных и т.п. работ (или иные принятые в гимназии специально организованные подборки работ), в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика.

6.2. Права и обязанности родителей

6.2.1. Родитель имеет право:

знать о принципах и способах оценивания в школе;
получать актуальную и достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;

на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления у своего ребенка;

на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов, которые будет выполнять ребенок (за учебный период, год, уровень обучения).

6.2.2. Родитель обязан:

информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;

соблюдать правила оценочной безопасности;

контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий;

обеспечить контроль ликвидации учащимся задолженностей (*например, неудовлетворительных отметок по предмету за учебный период*) при их наличии;

обеспечить наличие у своего ребенка *специальных тетрадей для выполнения самостоятельных, контрольных, комплексных работ*, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика;

посещать родительские собрания, групповые консультации, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

6.3. Права и обязанности учителя

6.3.1. Учитель имеет право:

на свое аргументированное оценочное суждение по поводу работы обучающихся;

обращаться за помощью к психологу, родителям;

устанавливать сроки, виды и формы текущего контроля, использовать способы оценивания в соответствии с программой по отдельному учебному предмету (курсу) и данным Положением.

6.3.2. Учитель обязан:

знать и использовать все виды, формы, способы оценивания личностных (в пределах своей компетентности), метапредметных и предметных результатов в соответствии с данным Положением;

соблюдать правила оценочной безопасности;

работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся; оценивать деятельность обучающихся после совместно выработанных критериев оценки данной работы с учетом того, что оценка обучающихся должна предшествовать оценке учителя;

вести учет продвижения обучающихся в классном электронном журнале, дневниках, «листах учебных достижений», «портфолио достижений» обучающихся;

доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся через систему электронных журналов и дневников (в исключительных случаях иным способом);

своевременно ознакомить обучающихся и их родителей с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов (за учебный период, год, уровень обучения);

аргументировано оценивать обучающихся относительно их собственных возможностей и достижений.

6.4. Права и обязанности заместителя директора по УР

6.4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право:

на знакомство с материалами текущего контроля, промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;

на самостоятельную разработку контрольно-измерительных материалов, предназначенных для промежуточной аттестации (*за учебный период, год, уровень обучения*) обучающихся, а также привлекать к этой работе руководителей школьных методических объединений, учителей, педагогических работников других образовательных организаций.

6.4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

довести до сведения участников образовательного процесса сроки, формы проведения промежуточной аттестации;

составить совместно с учителями и утвердить расписание промежуточной аттестации (*за учебный период, год, уровень обучения*) обучающихся;

- проверить готовность и соответствие требованиям стандарта контрольно-измерительных материалов, подготовленных учителями для промежуточной аттестации (*за учебный период, год, уровень обучения*) обучающихся;

представить анализ итогов промежуточной аттестации (*за учебный период, год, уровень обучения*) обучающихся на методическом объединении или педагогическом совете.

7. Ответственность сторон

7.1. При нарушении основных принципов оценивания результатов текущего контроля или промежуточной аттестации одной из сторон образовательной деятельности другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

7.2. Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельных графах в журналах/электронных классных журналах в разделах тех предметов, по которым они осуществлялись.

8.2. Сроки и правила выставления отметок зависят от вида оценочных процедур. Отметки:

в ходе текущего контроля: при поурочном контроле заносятся в журнал/электронный журнал по итогам урока, при тематическом контроле - не позднее, чем через 2 дня после выполнения работы;

в ходе промежуточной аттестации: выставляются не позднее 3 дней после проведения аттестации, и не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного периода;

за учебный период (четверть, год, уровень обучения) выставляются в журнале/электронном журнале за 2 дня до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники учеников/электронный журнал для информирования родителей.

8.3. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся классные руководители обязаны доводить до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через систему дневников/электронных журналов и дневников (в исключительных случаях иным способом). В случае неудовлетворительных результатов периода обучения (четверть, год, уровень обучения) — ознакомить в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.