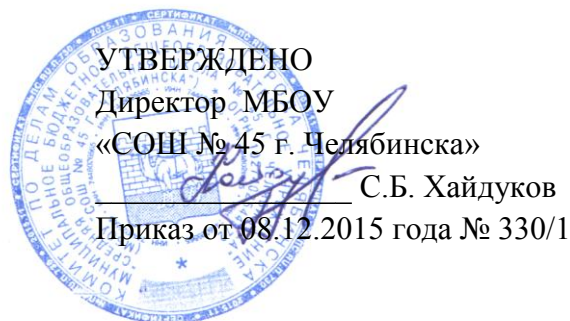


СОГЛАСОВАНО

На педагогическом Совете  
МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»  
Протокол от 08.12.2015 года № 8



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**  
**на уровне основного общего и среднего общего образования**  
**в условиях реализации ФКГОС**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования в условиях реализации ФКГОС является локальным нормативным актом образовательной организации МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» и распространяет свое действие в полном объеме на обучающихся основного общего образования и среднего общего образования.

1.2. Целью проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» является определение уровня достижения обучающимися знаний умений и навыков образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования в условиях реализации ФКГОС (далее – Положение) разработано с целями детализации как организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся основного общего и среднего общего образования, так и основных обязанностей, ответственности и прав участников образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации основного общего и среднего общего образования.

1.5. Положение разработано и вводится в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» на основании п. 10 ст. 28, п. 2 ст. 30, ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. К основным функциям текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся ООО и СОО относятся: нормативная, целеполагания, оценочная, социальная, образовательная, воспитательная, эмоциональная, информационная и функция управления.

1.6.1. Нормативная функция обозначает то, что организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ООО и СОО является обязательной для выполнения в полном объеме.

1.6.2. Функция целеполагания обозначает то, что определяет ценности и цели, которые реализуются при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ООО и СОО.

1.6.3. Оценочная функция выявляет уровни усвоения учебных элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6.4. Социальная функция развивает у обучающихся умения проверять и контролировать себя, критически оценивать свою деятельность, находить ошибки и пути их устранения.

1.6.5. Образовательная функция позволяет определять результат сравнения ожидаемого результата с действительным.

1.6.6 Воспитательная функция выражается в рассмотрении формирования положительных мотивов учения и готовности к самоконтролю как фактору преодоления заниженной самооценки обучающихся и тревожности.

1.6.7. Эмоциональная функция проявляется в том, что любой вид оценки создаст определенный эмоциональный фон и вызывает соответствующую эмоциональную реакцию обучающихся всех уровней образования.

1.6.8. Информационная функция является основой диагноза планирования и прогнозирования. Главная ее особенность – возможность проанализировать причину неудачных результатов и наметить конкретные направления в повышении качества образовательной деятельности всех участников образовательных отношений.

1.6.9. Функция управления очень важна для развития самоконтроля обучающегося, его умения анализировать и правильно оценивать свою деятельность, адекватно принимать оценку педагога.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах;

оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых планируемых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития умений и навыков;

текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, достижения умений и навыков, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с программой по учебным предметам, курсам;

промежуточная аттестация обучающихся – вид внутреннего контроля качества образования, проводимого администрацией и педагогическими работниками ОУ, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования, сформированность знаний, умений и навыков, на основе которого принимается решение о возможности получать образование на следующем уровне (классе) образования в образовательном учреждении. Осуществляется в соответствии со ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

итоговая оценка качества освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов должна учитывать готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач;

итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение основного общего и среднего общего образования является государственной итоговой аттестацией. Осуществляется в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся основного общего и среднего общего образования: формы, периодичность и порядок проведения**

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка уровня знаний умений и навыков освоения основных образовательных программ общего образования ОУ, проводимая учителем образовательного на учебных занятиях в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

2.2. Объектом текущего контроля успеваемости являются обучающиеся 5-9, 10-11 классов.

2.3. Предметом текущего контроля и промежуточной успеваемости являются знания, умения и навыки обучающихся.

2.4. Цели и задачи текущего контроля успеваемости обучающихся ООО, СОО:

2.4.1. Анализ овладения обучающимися знаний, умений и навыков в соответствии с изучаемым материалом учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности.

2.4.2. Диагностирование хода учебной деятельности, выявление динамики достижений знаний, умений и навыков освоения обучающимися основных образовательных программ общего ОО.

2.4.3. Своевременное выявление пробелов в достижении знаний, умений и навыков освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования;

2.4.4. Стимулирование учебной деятельности обучающихся и установление взаимодействия «ученик - учитель» и «учитель - ученик».

2.5. К текущему контролю относятся: входной контроль (или стартовая диагностика), поурочный контроль и тематический контроль.

Входной контроль (или стартовая диагностика) - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ранее достигнутых планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования образовательного учреждения.

Поурочный контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ общего образования образовательного учреждения по итогам изучения темы на конкретном уроке.

Тематический контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ общего образования образовательного учреждения по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

2.6. Текущему контролю успеваемости подлежат знания всех обучающихся 5-9, 10-11 классов ОО.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем учебным предметам, курсам учебного плана МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска».

2.8. Используются различные методы текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся): наблюдение; устный опрос; практические и лабораторные работы; работа в тетрадях на печатной основе; дидактические карточки; средства ИКТ; тестирование: портфель достижений обучающихся; творческие работы; проектные работы.

2.9. Виды контроля: письменный, устный, комбинированный.

Письменный - предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Устный - предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированный - предполагает сочетание письменного и устного видов.

2.10. Периодичность текущего контроля успеваемости устанавливается МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска».

2.10.1. Текущий контроль успеваемости включается в график учебной деятельности школы на очередной учебный год, составленный на основании учебного плана ОП ОО, ОП СОО.

2.10.2. Текущий контроль успеваемости должен осуществляться по каждому учебному предмету, входящему в образовательную программу основного общего образования (в том числе по курсам внеурочной деятельности).

2.10.3. Текущий контроль знаний проводится строго в соответствии с учебными программами по предмету с утвержденным расписанием учебных занятий.

2.10.4. Текущий контроль знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.10.5. Текущий контроль включает в себя тематические, четвертные, полугодовые контрольные работы.

2.10.6. Количество работ в рамках текущего контроля прописывается в программах учебного предмета, курса.

2.10.7. Для каждого класса по отдельным предметам составляется график текущего контроля (контрольных работ), а также сводный график текущего контроля (контрольных работ) по всем предметам.

2.10.8. Графики контрольных работ составляются учителем, согласовываются с руководителем структурного подразделения, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.10.9. Письменные работы учеников обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса оценок в журнал/электронный классный журнал.

2.10.10. Обучающимся должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у учителя во время учебных занятий, или через индивидуальную консультацию.

2.10.11. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе и выставляются в тетради и дневники обучающихся, классный журнал, электронный журнал.

2.11. При проведении текущего контроля по всем предметным областям, учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности могут использоваться устные и письменные формы текущего контроля, которые определяются школой.

2.11.1. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

выведение четвертных отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти;

в зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты. По математике - решение математических задач с записью решения. По литературе – сочинение. По физике, химии – решение вычислительных и качественных задач.

К практическим контрольным работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.12. Работы учеников контрольного характера должны проводиться в соответствии с программами по предмету. В целях избегания перегрузки учеников не разрешается проведение в один день в одном классе более 1 контрольной работы.

2.13. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр достижений обучающихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

2.14. Результаты административного контроля могут быть выставлены в журнал/электронный классный журнал (в зависимости от условий проведения). Результаты административного контроля учитываются при выведении суммарного балла и общей отметки по предмету за четверть, полугодие.

2.15. Формы проведения административной работы определяются администрацией МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска». Проведение административного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.16. Контрольные, диагностические и проверочные работы, направляемые в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Отметка за эти работы выставляется в журнал/электронный классный журнал и учитывается при выведении суммарного балла и общей отметки по предмету за четверть, полугодие.

2.17. Контрольные административные работы по проверке знаний обучающихся проводятся в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска».

2.18. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных ОУ, проходят текущий контроль в этих учебных заведениях.

2.19. Оценка за устный ответ учащегося заносится в дневник, классный и электронный журнал в день проведения урока. Оценка за письменную самостоятельную, контрольную, тест и т.п. работу выставляется в дневник, классный и электронный журнал к следующему уроку. Оценка за диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение выставляется в дневник, классный и электронный журнал с записью двух отметок в одной клетке.

2.20. Четвертные, полугодовые оценки выставляются в журналах не позднее чем за 2 (два) дня до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники учеников (или ведомости) для информирования родителей, а также в электронный классный журнал.

2.21. В случае неудовлетворительных результатов периода обучения классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги успеваемости в письменном виде не позднее чем за три недели до окончания четверти (полугодия) под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

2.22. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных ОУ, проходят текущий контроль в этих учебных заведениях.

2.23. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по разрешению директора школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, педагогами.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся основного общего и среднего общего образования: формы, периодичность и порядок проведения**

Освоение образовательной программы основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска».

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся - установление фактического уровня, динамики достижения обучающимися знаний умений и навыков освоения основных образовательных программ общего образования ОО. Проводится руководителями и / или учителем и является, в случае успешного прохождения, основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

3.2. К промежуточной аттестации обучающихся относится промежуточная аттестация (итоговый контроль) обучающихся по окончании учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана, проводится в конце учебного года (в соответствии с годовым учебным календарным графиком, но не позднее, чем за три недели до окончания учебного года).

3.4. При проведении промежуточной аттестации по всем предметным областям/учебным предметам, курсам могут использоваться устные и письменные формы промежуточной аттеста-

ции, которые определяются школой: проверочные и диагностические работы; интегрированные работы; защита проектов.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: переводные устные экзамены, переводные письменные экзамены, контрольных работ, изложения, диктантов, сочинения, комплексного анализа текста, тестирования, защиты проектов, зачетной практической работы.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по отдельному расписанию, утвержденному директором школы. В целях недопущения перегрузки учеников не разрешается проведение в один день в одном классе более 1 контрольной работы.

3.6. При оценке работ промежуточной аттестации применяется критериальный подход. Итоговая оценка за работу определяется по сумме баллов, набранных за каждое задание.

3.7. Контрольно измерительные материалы, тексты работ для проведения промежуточной аттестации составляет учитель – предметник, используя стандартизированные учебные пособия. Контрольно измерительные материалы рассматриваются на методическом объединении и научно – методическом совете, утверждаются директором школы. Весь аттестационный материал сдается заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 3 недели до начала аттестационного периода.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Оценки работ промежуточной аттестации выставляются в классный журнал/ электронный журнал не позднее, чем через три дня с момента ее проведения. По итогам проведенной аттестационной работы учителем-предметником составляется протокол и анализ в течение 5 дней со дня проведения аттестационной работы.

3.9. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, проходят промежуточную аттестацию в индивидуальном порядке по разрешению директора школы, по согласованию с родителями (законными представителями) ученика, педагогами.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Итоговая оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования**

4.1. Итоговая оценка качества освоения обучающимися основной Образовательной программы начального общего образования осуществляется образовательным учреждением (организацией) В итоговой оценке выделяются две составляющие:

4.2. результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования,

4.3. результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на следующем уровне общего образования.

4.4. Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы основного общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующий уровень общего образования.

#### **5. Критерии оценивания знаний, умений и навыков освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.**

5.1. Оцениванию подлежат знания умения и навыки освоения обучающимися образовательных программ ООО и СОО ФКГОС.

5.2. Бальное оценивание обучающихся 5-9, 10-11 классов по предметам осуществляется в соответствии с критериями и фиксируются отметками в классных журналах/электронных журналах, дневниках и тетрадях обучающихся. Для обучающихся основной школы принята пяти-балльная шкала отметок:

- оценка «отлично», отметка «5»;
- оценка «хорошо», отметка «4»;
- оценка «удовлетворительно», отметка «3»;
- оценка «неудовлетворительно», отметка «2»;
- оценка «плохо», отметка «1»;

Критерии оценивания прописаны по всем предметам учебного плана в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулях).

Общая характеристика оценочной шкалы.

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных учащимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

Оценка «отлично» (отметка - «5») выставляется, если обучающийся демонстрирует: умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;

отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);

соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «хорошо» (отметка – «4») выставляется, если обучающийся демонстрирует:

умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;

уверенное знание и понимание учебного материала;

умение применять полученные знания в новой ситуации;

знание основного учебного материала;

недочёты при воспроизведении изученного материала;

соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил

оформления письменных работ.

Оценка «удовлетворительно» (отметка – «3») выставляется, если обучающийся демонстрирует:

умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;

усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно;

не всегда последовательно определение понятии недостаточно чёткие;

не использованы выводы и обобщения, допущены ошибки при их изложении;

допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятии.

Отметка «неудовлетворительно» (отметка - «2») выставляется, если обучающийся демонстрирует:

знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;

отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «плохо» (отметка – «1») выставляется, если обучающийся демонстрирует:

полное незнание изученного материала;

отсутствие элементарных умений и навыков.

### 5.3. Критерии выставления отметок за устные работы

Оценка «отлично» (отметка – «5») выставляется, если обучающийся:

последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал  
даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;

показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;

отвечает на дополнительные вопросы учителя;

использует дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу.

Оценка «хорошо» (отметка – «4») выставляется, если обучающийся:

самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;

излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник,

допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

показывает знание всего изученного учебного материала;

даёт в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;

Оценка «удовлетворительно» (отметка – «3») выставляется, если обучающийся:

неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» (отметка – «2») выставляется, если обучающийся:

не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;

не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка «плохо» (отметка – «1») выставляется, если обучающийся не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

### 5.4. Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка «отлично» (отметка – «5») выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка «хорошо» (отметка – «4») выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка «удовлетворительно» (отметка – «3») выставляется, если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

не более двух грубых ошибок;

либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;

либо три негрубые ошибки;

либо одну негрубую ошибку и три недочета;

либо четыре-пять недочетов.



Отметка «неудовлетворительно» (отметка – «2») выставляется, если обучающийся: либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно»;

выполнил менее половины работы;

Отметка «неудовлетворительно» (отметка – «1») выставляется, если обучающийся не приступал к выполнению работы, либо выполнил менее 10% объема работы.

Примечание:

За оригинальное выполнение работы учитель вправе повысить обучающемуся отметку на один балл.

#### 5.5. Критерии выставления отметок при тестировании

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии:

% выполненной работы	Оценка/отметка
95% и более	«Отлично» - 5
80-94% %	«Хорошо» - 4
66-79% %	«Удовлетворительно» - 3
менее 66%	«Неудовлетворительно» - 2
менее 50%	«Плохо» - 1

#### 5.6. Критерии выставления отметок за творческие работы

Оценка «отлично» (отметка – «5»):

содержание работы полностью соответствует теме;

фактические ошибки отсутствуют; содержание изложено последовательно;

работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления;

достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала; в работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета;

1 грамматическая ошибка.

Оценка «хорошо» (отметка – «4»):

содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы);

имеются единичные фактические неточности;

имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы;

в работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Оценка «удовлетворительно» (отметка – «3»):

в работе допущены существенные отклонения от темы;

работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения;

оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления;

в работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматические ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» (отметка – «2»):

работа не соответствует теме;

допущено много фактических ошибок;

нарушена последовательность изложения во всех частях работы;

отсутствует связь между ними;

работа не соответствует плану;

крайне беден словарь;

нарушено стилевое единство текста;

отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы;

допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

5.7. Для оценки динамики формирования предметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений фиксируются и анализируются данные о сформированности умений и навыков, способствующих освоению систематических знаний, в том числе:

первичному ознакомлению, отработке и осознанию теоретических моделей и понятий (общенаучных и базовых для данной области знания), стандартных алгоритмов и процедур;

выявлению и осознанию сущности и особенностей изучаемых объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета, созданию и использованию моделей изучаемых объектов и процессов, схем;

выявлению и анализу существенных и устойчивых связей и отношений между объектами и процессами.

5.8. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы: стартовой диагностики;

тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам; творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты.

5.9. Механизмы фиксации оценок знаний, умений и навыков обучающихся.

5.9.1. Для фиксации отметок знаний, умений и навыков обучающихся используются: классный журнал/электронный журнал, дневник учащегося.

5.9.2. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются в классном журнале за 1-2 дня до окончания периода обучения, родители знакомятся с оценками в электронном и классном журнале.

## **6. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Права и обязанности обучающихся

6.1.1. Обучающиеся имеют право:

на аргументированную самостоятельную оценку своих достижений и трудностей; на представление результатов своей деятельности во всех сферах школьной жизни в форме «портфеля достижений»;

на публичную защиту своих достижений;

на ошибку и время на ее устранение;

на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов (за учебный период, год, уровень обучения).

6.1.2. Обучающиеся обязаны:

по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;

овладеть способами оценивания, принятыми в школе;

иметь специальные тетради для выполнения самостоятельных, контрольных, комплексных и т.п. работ (или иные принятые в гимназии специально организованные подборки работ), в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика.

6.2. Права и обязанности родителей

6.2.1. Родитель имеет право:

знать о принципах и способах оценивания в школе;

получать актуальную и достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;

на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления их у своего ребенка;

на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов, которые будет выполнять ребенок (за учебный период, год, уровень обучения).

#### 6.2.2. Родитель обязан:

информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;

соблюдать правила оценочной безопасности;

контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий;

обеспечить контроль ликвидации учащимся задолженностей (например, неудовлетворительных отметок по предмету за учебный период) при их наличии;

обеспечить наличие у своего ребенка специальных тетрадей для выполнения самостоятельных, контрольных, комплексных работ, в которых отражается контрольно - оценочная деятельность ученика;

посещать родительские собрания, групповые консультации, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

### 6.3. Права и обязанности учителя

#### 6.3.1. Учитель имеет право:

на свое аргументированное оценочное суждение по поводу работы обучающихся;

обращаться за помощью к психологу, родителям;

устанавливать сроки, виды и формы текущего контроля, использовать способы оценивания в соответствии с программой по отдельному учебному предмету (курсу) и данным Положением.

#### 6.3.2. Учитель обязан:

знать и использовать все виды, формы, способы оценивания личностных (в пределах своей компетентности), метапредметных и предметных результатов в соответствии с данным Положением;

соблюдать правила оценочной безопасности;

работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;

оценивать деятельность обучающихся после совместно выработанных критериев оценки данной работы с учетом того, что оценка обучающихся должна предшествовать оценке учителя;

вести учет продвижения обучающихся в классном электронном журнале, дневниках, «листах учебных достижений», «портфолио достижений» обучающихся;

доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся через систему электронных журналов и дневников (в исключительных случаях иным способом);

своевременно ознакомить обучающихся и их родителей с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов (за учебный период, год, уровень обучения);

аргументировано оценивать обучающихся относительно их собственных возможностей и достижений.

### 6.4. Права и обязанности заместителя директора по учебной работе

#### 6.4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право:

на знакомство с материалами текущего контроля, промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;

на самостоятельную разработку контрольно-измерительных материалов, предназначенных для промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся, а также привлекать к этой работе руководителей школьных методических объединений, учителей, педагогических работников других образовательных организаций.

#### 6.4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

довести до сведения участников образовательного процесса сроки, формы проведения промежуточной аттестации;

составить совместно с учителями и утвердить расписание промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;

проверить готовность и соответствие требованиям стандарта контрольно-измерительных материалов, подготовленных учителями для промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;

представить анализ итогов промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся на методическом объединении или педагогическом совете.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. При нарушении основных принципов оценивания результатов текущего контроля или промежуточной аттестации одной из сторон образовательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации гимназии с целью защиты своих прав в установленном Уставом МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» порядке.

7.2. Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельных графах в журналах/электронных классных журналах в разделах тех предметов, по которым они осуществлялись.

8.2. Сроки и правила выставления отметок зависят от вида оценочных процедур.

Отметки:

в ходе текущего контроля: при поурочном контроле заносятся в журнал/электронный журнал по итогам урока, при тематическом контроле - не позднее, чем через 2 дня после выполнения работы;

в ходе промежуточной аттестации: выставляются не позднее 3 дней после проведения аттестации, и не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного периода;

за учебный период (четверть, год, уровень обучения) выставляются в журнале/электронном журнале за 2 дня до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники учеников для информирования родителей.

8.3. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся классные руководители обязаны доводить до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через систему дневников/электронных журналов и дневников (в исключительных случаях иным способом). В случае неудовлетворительных результатов периода обучения (четверть, год, уровень обучения) — ознакомить в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.