

СОГЛАСОВАНО  
На педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»  
Протокол № 8 от 08.12.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»  
С.Б. Хайдуков  
Приказ №330/1 от 08.12. 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Комитете родителей МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Комитета родителей общеобразовательного учреждения, являющегося органом управления общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Комитета родителей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенции ООН о правах ребенка, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» и настоящим Положением.

1.3. Положение о Комитете родителей принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Комитет родителей (далее по тексту — Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Общеобразовательному учреждению.

### **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»:  
в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;  
в защите законных прав и интересов обучающихся;  
в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции общешкольного родительского Комитета**

Комитет родителей:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских Комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.9. Участвует в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения, основной образовательной программы НОО, ООО, СОО по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права Комитета родителей**

- 4.1. Права:
  - 4.1.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
  - 4.1.2. Получать информацию от Учредителя, директора школы, других органов самоуправления, общественных организаций.
  - 4.1.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских Комитетов.
  - 4.1.4. Принимать участие:
    - в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения, основной образовательной программы НОО, ООО, СОО;
    - в работе общественных экспертных комиссий по лицензированию образовательной деятельности и экспертизе деятельности школы.
  - 4.1.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
  - 4.1.6. Выносить общешкольное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
  - 4.1.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
  - 4.1.8. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций по отдельным разделам работы (трудовое воспитание, культурно-массовая работа, спортивно-оздоровительная работа и др).
  - 4.1.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском Комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета) в пределах своей компетенции.
  - 4.1.10. Председатель общешкольного Комитета родителей может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

- 4.2. Ответственность:
  - 4.2.1. Выполнение плана работы.
  - 4.2.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета родителей.
  - 4.2.3. Установление взаимопонимания и сотрудничества между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями.
  - 4.2.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
  - 4.2.5. Бездействие отдельных членов Комитета родителей или всего Комитета родителей.
- 4.3. Члены Комитета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями или с письменного заявления на имя председателя по собственной инициативе.

#### **5. Ответственность Комитета родителей МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»**

- 5.1. Комитет отвечает за:
  - 5.2. Выполнение плана работы.
  - 5.3. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
  - 5.4. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
  - 5.5. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.
- 6.5. В своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

#### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.