

**СОГЛАСОВАНО:**

На педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»  
Протокол от 08.12.2015г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ С.Б.Хайдуков

**Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основного общего об-  
разования и среднего общего образования  
в МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012, статьей № 12 «Образовательные программы», Методическими рекомендациями МОиН Челябинской области "Об особенностях преподавания учебных предметов в образовательных учреждениях Челябинской области в 2015-16 учебном году", методическим письмом МОиН Челябинской области от 31 июля 2009 года №103/3404 «О разработке и утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является составной частью образовательной программы МБОУ СОШ №45.

1.3. Рабочая программа обеспечивает гарантии в получении учащимися обязательного минимума содержания общего образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. №1089) и спецификой местных условий (далее рабочая программа).

1.4. Положение регулирует процесс разработки рабочих программ в МБОУ СОШ №45.

1.5. Разработка рабочей программы осуществляется на основе примерной программы, либо вариативной (авторской) программы, при обязательном соблюдении преемственности в обучении.

1.6. Рабочая программа учебных предметов, курсов определяет объём, порядок, содержание изучения учебных предметов, курсов.

1.7. Рабочие программы разрабатываются для каждого учебного предмет и курса в соответствии с учебным паном.

1.8. Рабочая программа может быть составлена отдельно для каждого года обучения или для ступени обучения в целом.

1.9. Рабочие программы должны быть едиными по структуре и оформлению.

Программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и

абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги).

1.10. Рабочие программы должны быть сброшюрованы.

## **2. Основные задачи рабочей программы**

- Формирование совокупности знаний, умений, навыков, которыми должен овладеть ученик в соответствии с требованиями, установленными федеральным компонентом государственного стандарта.
- Раскрытие структуры и содержания учебного материала.
- Распределение объема часов учебного предмета, курса по разделам, темам, видам занятий.
- Определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по учебному предмету, курсу.

## **3. Основные критерии качества содержания рабочей программы**

По своему содержанию рабочая программа представляет собой документ, составленный с учетом:

- требований федерального компонента государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания образования по учебному предмету, курсу;
- максимального объема учебного материала для учащихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, курсов в каждом классе;
- познавательных интересов учащихся;
- целей и задач образовательной программы школы;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

## **4. Структура рабочей программы**

1. Титульный лист.

Титульный лист, должен содержать полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом; наименование учебного предмета, курса; указания на принадлежность Программы учебного предмета, курса к уровню общего образования; срок реализации данной Программы учебного предмета, курса; сведения о разработчике (разработчиках): (ФИО, должность); год утверждения Рабочей программы. (Приложение №1)

2. Пояснительная записка.

В пояснительной записке раскрывается статус документа, его структура, даётся общая характеристика учебного предмета, курса, его место в базисном учебном плане. Особое внимание уделяется роли конкретного учебного предмета, курса в формировании общеучебных умений, навыков и спо-

собов деятельности, ключевых компетенций учащихся. В пояснительной записке указывается, какая примерная (авторская) программа послужила основанием для разработки программы учебного предмета, курса, особенности представляемой программы. В пояснительной записке отражаются те изменения, которые предлагает учитель внести с учётом особенностей контингента учащихся, целевых ориентиров учебного предмета, курса, особенностей общеобразовательной организации, а также требования к уровню подготовки учащихся с учётом внесённых изменений. (Приложение №2)

3. Содержание программы учебного курса;

Основное содержание раскрывает необходимый уровень знаний, умений и навыков, который формируется у учащихся.

4. Учебно-тематический план; (Приложение №3)

5. Требования к уровню подготовки учащихся;

6. Характеристика контрольно-измерительных материалов;

Характеристика контрольно-измерительных материалов. В данном разделе описывается организация оценивания уровня подготовки учащихся по конкретному учебному курсу и даётся характеристика контрольно-измерительных материалов при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

7. Учебно-методическое обеспечение предмета и перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) для учителя и учащихся.

8. Календарно-тематическое планирование; (Приложения №4)

В данный раздел включается календарно-тематическое планирование, структура может состоять из следующих блоков: тема (раздел) (количество часов); тема и содержание каждого урока; количество часов; дата проведения урока; корректировка.

В данный раздел (Календарно-тематическое планирование) с учётом особенностей учебного предмета, курса включаются элементы содержательной и практической составляющих, который позволит обеспечить функционально-прикладной характер обучения по учебному предмету, курсу.

9. Приложения (список литературы для подготовки и проведения учебных занятий, контрольно-измерительные материалы и др.).

Данная структура рабочей программы является примерной и может быть дополнена другими разделами, отражающими специфику учебного предмета (например, реализация практической части федерального компонента государственного образовательного стандарта) (Приложение №1).

**5. Механизм разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

5.1. Рабочая программа разрабатывается учителем, обеспечивающим преподавание учебного предмета в соответствии с учебным планом МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска».

5.2. Методические объединения проводят процедуру обсуждения и одобрения всех учебных предметов образовательной области. При наличии замечаний программа возвращается учителю на доработку. При отсут-

вии замечаний программа подписывается заведующим методическим объединением.

5.3. Рабочая программа рассматривается и утверждается на заседании НМС «МБОУ СОШ №45 г. Челябинска», затем передается на утверждение директору МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска».

5.4. Рабочая программа должна обновляться ежегодно в соответствии с нормативно-правовыми документами МОиН РФ, МОиН Челябинской области, регламентирующими образовательный процесс, учебным планом МБОУ СОШ №45.

## **6. Доступность учебных программ**

6.1. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса по учебному предмету, который должен быть доступен для учителей МО, администрации школы.

6.2. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ всех учебных предметов должны храниться в сброшюрованном виде в учебной части.

1. Титульный лист

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 45 города Челябинска**

Рассмотрено на заседании МО  
Протокол №1 от \_\_\_\_ 20\_\_  
Заведующий МО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №45  
С.Б.Хайдуков

Дата: \_\_\_\_ 20\_\_ г

Образовательная область

«\_\_\_\_\_»

*Рабочая программа*

*учебного предмета \_\_\_\_\_*

*для основного общего образования*

*на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

класс(ы) \_\_\_\_\_

Авторы: Учитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

2. Таблицы к содержанию пояснительной записки рабочей программы.

Реализация требований федерального компонента государственных образовательных стандартов; обязательного минимума содержания образования по учебному предмету, курсу.

Класс, название раздела, темы	обязательный минимум содержания ФКГОС основного общего (либо среднего общего) образования

Информация по реализации обязательный минимум содержания ФКГОС основного общего (либо среднего общего) образования может отражаться в календарно – тематическом плане.

Обоснование тематики содержания учебной программы в части реализации национально-регионального компонента.

Тема	Содержание НРК	Литература
Всего:		
10% от общего учебного времени		

Учебно – тематический план

Название темы	Кол-во часов по программе (авторской или примерной)	Кол-во часов по рабочей программе	Пояснения

Формы таблиц календарно – тематического планирования учебных предметов

Русский язык, литература, 6-9 классы

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Срок	Корректировка	Федеральный компонент образовательного стандарта		Форма контроля	НРК
					содержание	требования к уровню подготовка		

Литература, русский язык, 10-11 классы

№	Название раздела, тема урока	Кол-во часов в неделю	Срок	Корректировка	Федеральный компонент государственного образовательного стандарта СОО	Требования к уровню подготовки учащихся	Формы контроля	НРК

### Иностранный язык (английский)

№ урока	Тема цикла	Цели и задачи к теме	дата		Объекты контроля
			План	Факт	

№ урока	Обязательный минимум содержания обучения							Домашнее задание
	Языковая компетенция			Речевая компетенция				
	фонетика	лексика	грамматика	чтение	аудирование	говорение	письмо	

### Математика , 5-6 классы

№ урока	№ урока темы	Дата				Наименование разделов, тем.	Федеральный компонент Государственного образовательного стандарта основного общего образования.			Примечание
		классы					Цели изучения	Обязательный минимум содержания	Требования к уровню подготовки	
		6 А	6Б	6 В	6 К					

### Математика , 7-11 классы

№ урока	Дата				Алгебра		Геометрия		Примечание
	классы				№ урока темы	Наименование разделов, тем уроков алгебры.	№ урока темы	Наименование разделов, тем уроков геометрии.	
	7А	7Б	7В	7Г					

### Информатика и ИКТ

№ урока	№ урока темы	Дата				Наименование разделов, тем уроков	Компьютерный практикум	Требования к уровню подготовки учащихся	Примечание
		8А	8Б	8В	8К				

### История, обществознание

Общая тема, количество часов	Требования уровню подготовки учащихся	Государственный образовательный стандарт	№ урока	Тема урока	тип, формы виды учебного занятия, виды контроля	ДЗ	Дата урока					Корр.вка
							7 А	7 Б	7 В	7 Г	7 К	

## География

№	Содержание урока	Практическая работа	Формы контроля	Практические работы	Домашнее задание	Дата проведения

## Биология

Дата	№ п/п	Название раздела (кол-во часов)	№ урока	Тема урока	Практическая направленность	Федеральный компонент государственного образовательного стандарта			НРК
						Цели	Обязательный минимум содержания	Требования к уровню подготовки выпускников	

## Физика

Дата	№ п/п	Название раздела (кол-во часов)	№ урока	Тема урока	Практическая направленность	Федеральный компонент государственного образовательного стандарта			НРК
						Цели	Обязательный минимум содержания	Требования к уровню подготовки выпускников	

## Химия

Дата	№ п/п	№ урока	Тема урока	Изучаемые вопросы	Практическая направленность	НРК	Примечание
Федеральный компонент государственного образовательного стандарта. Требования к уровню подготовки выпускников.							

## Музыка, 7 класс

№	Дата план	Дата факт	корректировка	Тема урока	К-во часов	Характеристика деятельности учащегося	Д/з

## Музыка, 6 класс

№	Тем полугодия, раздел урока, НРК	Тип урока	Основные понятия	УМК	Д/з



--	--	--	--	--	--

### Мировая художественная культура, 8-9 класс

№ п/п	Дата плана	Дата факт	Тема урока Тип урока НРК	Элемент содержания	Умения и виды деятельности		Контрольно-оценочная деятельность		ИКТ средства обучения
					специальные	общеучебные	вид	форма	

### 10-11 класс

№ п/п	№ урока в теме	Дата	Коррективная	Тема	Количество часов	НРК	Домашнее задание
-------	----------------	------	--------------	------	------------------	-----	------------------

### Изобразительное искусство

Дата	Тема четверти	№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Практическая часть	НРК	Зрительный ряд
------	---------------	---------	------------	--------------	--------------------	-----	----------------

### Физическая культура

№ урока	Дата проведения		Тема урока	НРК	Практическая часть	Домашнее задание
	план	факт				
Обязательный минимум содержания ФКГОС общего образования						

### Основы безопасности жизнедеятельности

№ урока	Раздел, тема	Национально-региональный компонент	Дата проведения уроков	Коррективная дата
---------	--------------	------------------------------------	------------------------	-------------------

### Технология. Технический труд. 6-9 классы

№ занятия	Дата	Наименование раздела, тема	Кол-во часов	Теоретические сведения	Практическая работа		НРК	Инструментарий оценивания (контроля)
					Объект труда	Содержание работы		

### Технология. Обслуживающий труд. 6-9 класс

№ урока	Дата	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Тип урока	Теоретические сведения	Практическая работа		НРК	Инструментарий оценивания
						Объект труда	Содержание работы		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Технология (базовый уровень). 10-11 класс

№ урочка	№ урока темы	Дата проведения урока	Тема занятия	Теоретические сведения	Количество часов	Форма организации учебного процесса	Практическая работа	Требования к уровню подготовки	НРК	Форма контроля

### Корректировка в календарно – тематическом планировании

	По плану	Фактически	Корректировка с указанием причин
Количество часов			
Практических работ			
Лабораторных опытов			
	Итого: КТП скорректировано, программа, НРК и ее практическая часть выполнены		

Приложение №5

### Требования к оформлению дидактического и методического обеспечения образовательных областей

форма 1

Образовательная область	Учебный предмет	Класс	Кол-во часов в неделю	Программа	Учебники и учебные пособия			
					Учебник	Пособия для учащихся	Пособия для учителя	Инструментарий мониторинга результатов

1. Дидактические и методические пособия оформляются в таблице (по форме 1).
2. Все издания должны быть не позднее 2004, желательно 2011-13 годов.

3. Программа должны соответствовать федеральному компоненту государственного стандарта (указать сборник, в котором напечатана программа или ссылка на сайт).
4. Перечисляя пособия, указать автора, название, издательство, год. Пособия должны отражать авторскую линию. Количество 1-3 шт.