

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом Совете
МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»
Протокол от 08.12.2015 года № 8



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основного общего об-
разования и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012, статьей № 12 «Образовательные программы», Методическими рекомендациями МОиН Челябинской области "Об особенностях преподавания учебных предметов в образовательных учреждениях Челябинской области в 2013-14 учебном году", методическим письмом МОиН Челябинской области от 31 июля 2009 года №103/3404 «О разработке и утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является составной частью образовательной программы МБОУ СОШ №45.

1.3. Рабочая программа обеспечивает гарантии в получении учащимися обязательного минимума содержания общего образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. №1089) и спецификой местных условий (далее рабочая программа).

1.4. Положение регулирует процесс разработки рабочих программ в МБОУ СОШ №45.

1.5. Разработка рабочей программы осуществляется на основе примерной программы, либо вариативной (авторской) программы, при обязательном соблюдении преемственности в обучении.

1.6. Рабочая программа учебных предметов, курсов определяет объём, порядок, содержание изучения учебных предметов, курсов.

1.7. Рабочие программы разрабатываются для каждого учебного предмета и курса в соответствии с учебным паном.

1.8. Рабочая программа может быть составлена отдельно для каждого года обучения или для ступени обучения в целом.

1.9. Рабочие программы должны быть едиными по структуре и оформлению.

Программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги).

1.10. Рабочие программы должны быть сброшюрованы.

2. Основные задачи рабочей программы

Формирование совокупности знаний, умений, навыков, которыми должен овладеть ученик в соответствии с требованиями, установленными федеральным компонентом государственного стандарта.

Раскрытие структуры и содержания учебного материала.

Распределение объема часов учебного предмета, курса по разделам, темам, видам занятий.

Определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по учебному предмету, курсу.

3. Основные критерии качества содержания рабочей программы

По своему содержанию рабочая программа представляет собой документ, составленный с учетом:

требований федерального компонента государственных образовательных стандартов;

обязательного минимума содержания образования по учебному предмету, курсу;

максимального объема учебного материала для учащихся;

требований к уровню подготовки выпускников;

объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, курсов в каждом классе;

познавательных интересов учащихся;

целей и задач образовательной программы школы;

выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

4. Структура рабочей программы

1. Титульный лист.

Титульный лист, должен содержать полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом; наименование учебного предмета, курса; указания на принадлежность Программы учебного предмета, курса к уровню общего образования; срок реализации данной Программы учебного предмета, курса; сведения о разработчике (разработчиках): (ФИО, должность); год утверждения Рабочей программы. (Приложение №1)

2. Пояснительная записка.

В пояснительной записке раскрывается статус документа, его структура, даётся общая характеристика учебного предмета, курса, его место в базисном учебном плане. Особое внимание уделяется роли конкретного учебного предмета, курса в формировании общеучебных умений, навыков и способов деятельности, ключевых компетенций учащихся. В пояснительной записке указывается, какая примерная (авторская) программа послужила основанием для разработки программы учебного предмета, курса, особенности представляемой программы. В пояснительной записке отражаются те изменения, которые предлагает учитель внести с учётом особенностей контингента учащихся, целевых ориентиров учебного предмета, курса, особенностей общеобразовательной организации, а также требования к уровню подготовки учащихся с учётом внесённых изменений. (Приложение №2)

3. Содержание программы учебного курса;

Основное содержание раскрывает необходимый уровень знаний, умений и навыков, который формируется у учащихся.

4. Учебно-тематический план; (Приложение №3)

5. Требования к уровню подготовки учащихся;

6. Характеристика контрольно-измерительных материалов;

Характеристика контрольно-измерительных материалов. В данном разделе описывается организация оценивания уровня подготовки учащихся по конкретному учебному курсу и даётся характеристика контрольно-измерительных материалов при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

7. Учебно-методическое обеспечение предмета и перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) для учителя и учащихся.

8. Календарно-тематическое планирование;(Приложения №4)

В данный раздел включается календарно-тематическое планирование, структура может состоять из следующих блоков: тема (раздел) (количество часов); тема и содержание каждого урока; количество часов; дата проведения урока; корректировка.

В данный раздел (Календарно-тематическое планирование) с учётом особенностей учебного предмета, курса включаются элементы содержательной и практической составляющих, который позволит обеспечить функционально-прикладной характер обучения по учебному предмету, курсу.

9. Приложения (список литературы для подготовки и проведения учебных занятий, контрольно-измерительные материалы и др.).

Данная структура рабочей программы является примерной и может быть дополнена другими разделами, отражающими специфику учебного предмета (например, реализация практической части федерального компонента государственного образовательного стандарта) (Приложение №1).

5. Механизм разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

5.1. Рабочая программа разрабатывается учителем, обеспечивающим преподавание учебного предмета в соответствии с учебным планом МБОУ СОШ №45.

5.2. Методические объединения проводят процедуру обсуждения и одобрения всех учебных предметов образовательной области. При наличии замечаний программа возвращается учителю на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается заведующим кафедрой или методическим объединением.

5.3. Рабочая программа рассматривается и утверждается на заседании НМС МБОУ СОШ №45, затем передается на утверждение директору МБОУ СОШ №45.

5.4. Рабочая программа должна обновляться ежегодно в соответствии с нормативно-правовыми документами МОиН РФ, МОиН Челябинской области, регламентирующими образовательный процесс, учебным планом МБОУ СОШ №45.

6. Доступность учебных программ

6.1. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса по учебному предмету, который должен быть доступен для учителей МО, администрации школы.

6.2. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ всех учебных предметов должны храниться в сброшюрованном виде в учебной части.

*Данное положение рассмотрено и утверждено
на НМС МБОУ СОШ №45 28 августа 2014 года, протокол №1.*

1. Титульный лист

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Челябинска»**

Рассмотрено на заседании МО
Протокол №1 от _____ 20__
Заведующий МО

_____/_____/

Утверждаю:
Директор МБОУ
«СОШ № 45 г. Челябинска»
_____ С.Б. Хайдуков
Дата: _____ 20__ г

Образовательная область

«_____»

Рабочая программа

учебного предмета _____

для основного общего образования

на 20__-20__ учебный год

класс(ы) _____

Авторы: Учитель _____
(Ф.И.О.)

2. Таблицы к содержанию пояснительной записки рабочей программы.

Реализация требований федерального компонента государственных образовательных стандартов; обязательного минимума содержания образования по учебному предмету, курсу.

Класс, название раз-дела, темы	обязательный минимум содержания ФКГОС основного общего (либо среднего общего) образования

Информация по реализации обязательный минимум содержания ФКГОС основного общего (либо среднего общего) образования может отражаться в календарно – тематическом плане.

Обоснование тематики содержания учебной программы в части реализации национально-регионального компонента.

Тема	Содержание НРК	Литература
Всего:		
10% от общего учебного времени		

Учебно-тематический план

Название темы	Кол-во часов по программе (авторской или примерной)	Кол-во часов по рабочей программе	Пояснения

Формы таблиц календарно – тематического планирования учебных предметов

Русский язык, литература, 6-9 классы

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Срок	Корректировка	Федеральный компонент образовательного стандарта		Форма контроля	НРК
					содержание	требования к уровню подготовка		

Литература, русский язык, 10-11 классы

№	Название раз-дела, тема урока	Кол-во часов в неде-лю	Сро-к	Кор-ректи-ровка	Федераль-ный компо-нент госу-дарственно-го образова-тельного стандарта СОО	Требования к уровню подготовки учащихся	Фор-мы кон-троля	НРК

Иностранный язык (английский)

№ урока	Тема цикла	Цели и задачи к теме	дата		Объекты контроля
			План	Факт	

№ урока	Обязательный минимум содержания обучения							Домашнее задание
	Языковая компетенция			Речевая компетенция				
	фонетика	лексика	грамматика	чтение	аудирование	говорение	письмо	

Математика , 5-6 классы

№ урока	№ урока темы	Дата				Наименование разделов, тем.	Федеральный компонент Государственного образовательного стандарта основного общего образования.			Примечание
		классы					Цели изучения	Обязательный минимум содержания	Требования к уровню подготовки	
		6 А	6Б	6 В	6 К					

Математика , 7-11 классы

№ урока	Дата				Алгебра		Геометрия		Примечание
	классы				№ урока темы	Наименование разделов, тем уроков алгебры.	№ урока темы	Наименование разделов, тем уроков геометрии.	
	7А	7Б	7В	7Г					

Информатика и ИКТ

№ урока	№ урока темы	Дата				Наименование разделов, тем уроков	Компьютерный практикум	Требования к уровню подготовки учащихся	Примечание
		8А	8Б	8В	8К				

История, обществознание

Общая тема, количество часов	Требования уровню подготовки учащихся	Государственный образовательный стандарт	№ урока	Тема урока	тип, формы виды учебного занятия, виды контроля	ДЗ	Дата урока					Корр.вка
							7 А	7 Б	7 В	7 Г	7 К	

География

№	Содержание урока	Практическая работа	Формы контроля	Практические работы	Домашнее задание	Дата проведения

Биология

Дата	№ п/п	Название раздела (кол-во часов)	№ урока	Тема урока	Практическая направленность	Федеральный компонент государственного образовательного стандарта			НРК
						Цели	Обязательный минимум содержания	Требования к уровню подготовки выпускников	

Физика

Дата	№ п/п	Название раздела (кол-во часов)	№ урока	Тема урока	Практическая направленность	Федеральный компонент государственного образовательного стандарта			НРК
						Цели	Обязательный минимум содержания	Требования к уровню подготовки выпускников	

Химия

Дата	№ п/п	№ урока	Тема урока	Изучаемые вопросы	Практическая направленность	НРК	Примечание
Федеральный компонент государственного образовательного стандарта. Требования к уровню подготовки выпускников.							

Музыка, 7 класс

№	Дата план	Дата факт	корректировка	Тема урока	К-во часов	Характеристика деятельности учащегося	Д/з

Музыка, 6 класс

№	Тем полугода, раздел урока, НРК	Тип урока	Основные понятия	УМК	Д/з

Мировая художественная культура, 8-9 класс

№ п/п	Дата плана	Дата факт	Тема урока Тип урока НРК	Элемент содержания	Умения и виды деятельности		Контрольно-оценочная деятельность		ИКТ средства обучения
					специальные	общеучебные	вид	форма	

10-11 класс

№ п/п	№ урока в теме	Дата	Корректировка	Тема	Количество часов	НРК	Домашнее задание
-------	----------------	------	---------------	------	------------------	-----	------------------

Изобразительное искусство

Дата	Тема четверти	№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Практическая часть	НРК	Зрительный ряд
------	---------------	---------	------------	--------------	--------------------	-----	----------------

Физическая культура

№ урока	Дата проведения		Тема урока	НРК	Практическая часть	Домашнее задание
	план	факт				
Обязательный минимум содержания ФКГОС общего образования						

Основы безопасности жизнедеятельности

№ урока	Раздел, тема	Национально-региональный компонент	Дата проведения уроков	Корректировка даты
---------	--------------	------------------------------------	------------------------	--------------------

Технология. Технический труд. 6-9 классы

№ занятия	Дата	Наименование раздела, тема	Кол-во часов	Теоретические сведения	Практическая работа		НРК	Инструментарий оценивания (контроля)
					Объект труда	Содержание работы		

Технология. Обслуживающий труд. 6-9 класс

№ урока	Дата	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Тип урока	Теоретические сведения	Практическая работа		НРК	Инструментарий оценивания
						Объект труда	Содержание работы		

Технология (базовый уровень). 10-11 класс

№ урока	№ урока темы	Дата проведения урока	Тема занятия	Теоретические сведения	Количество часов	Форма организации учебного процесса	Практическая работа	Требования к уровню подготовки	НРК	Форма контроля

Корректировка в календарно – тематическом планировании

	По плану	Фактически	Корректировка с указанием причин
Количество часов			
Практических работ			
Лабораторных опытов			
	Итого: КТП скорректировано, программа, НРК и ее практическая часть выполнены		

Приложение №5

Требования к оформлению дидактического и методического обеспечения образовательных областей

форма 1

Образовательная область	Учебный предмет	Класс	Кол-во часов в неделю	Программа	Учебники и учебные пособия			
					Учебник	Пособия для учащихся	Пособия для учителя	Инструментарий мониторинга результатов

1. Дидактические и методические пособия оформляются в таблице (по форме 1).
2. Все издания должны быть не позднее 2004, желательно 2011-13 годов.
3. Программа должны соответствовать федеральному компоненту государственного стандарта (указать сборник, в котором напечатана программа или ссылка на сайт).
4. Перечисляя пособия, указать автора, название, издательство, год. Пособия должны отражать авторскую линию. Количество 1-3 шт.