

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете
МБОУ СОШ № 45 г. Челябинска
Протокол № 1 от 28.08.2014г.
Приказ № 233 от 28.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 45 г. Челябинска

С.Б. Хайдуков
28 августа 2014 года

Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ СОШ № 45

1. Общие положения

1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся общеобразовательных учреждений города Челябинска (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 3.07.1998г. (с изменениями от 20.07.2000 № 103-ФЗ);
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказа МОиН РФ от 12 марта 2014 года №177г. Москва « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»
- «Типового положения об общеобразовательном учреждении» утвержденного постановления правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001г.;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г., регистрационный № 19993;
- «Типового положения об общеобразовательном учреждении» утвержденного постановления правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001г.;

Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 45 (МБОУ СОШ № 45).

2. В МБОУ СОШ № 45 учреждение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории города Челябинска.

3. При приеме в МБОУ СОШ № 45 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

4. Прием обучающихся на любую из ступеней образования на конкурсной основе не допускается.

5. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за МБОУ СОШ № 45 микрорайона, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. Микрорайон закрепляется за МБОУ СОШ № 45 г. Челябинска приказом Учредителя.

6. Прием обучающегося в МБОУ осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 45 при представлении следующих документов:

заявление родителей (законных представителей) и обучающегося (при достижении им 14 лет) на имя директора МБОУ,

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка,

копию свидетельства о рождении ребенка,

оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

7. При приеме граждан в МБОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и/или самообразования;

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

При приеме в МБОУ в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение обучающимся аттестации в МБОУ не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных в п.6 настоящего Положения, представляется также документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию.

9. В МБОУ СОШ № 45 города Челябинска не принимаются дети, страдающие олигофренией в степени имбецильности третьей степени и идиотии; дети со сложными сочетанными дефектами зрения и слуха (слепота и глухота).

2. Прием детей на первую ступень обучения (начальное общее образование) в МБОУ СОШ № 45

10. В МБОУ СОШ № 45 г. Челябинска принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель МБОУ СОШ № 45 г. Челябинска вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 45 г. Челябинска для обучения в более раннем возрасте.

11. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за МБОУ СОШ № 45 микрорайона, принимаются в первый класс МБОУ СОШ № 45 независимо от уровня их подготовки.

12. Прием в 1-й класс производится с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей до 1 сентября текущего года. После окончания приема заявлений, зачисление в 1-й класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора.

13. Комплектование 1-х классов в МБОУ СОШ № 45 определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

14. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся с 1.09.2011 по ФГОС НОО в части, касающейся участия в формировании и обеспечении освоения детьми основной образовательной программы начального общего образования, закрепляются в заключенном между ними и МБОУ СОШ №45 договоре, отражающем ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основной образовательной программы.

3. Прием обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование) в МБОУ СОШ № 45

15. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования в данном образовательном учреждении, переводятся на вторую ступень.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приеме последнего на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в данном МБОУ или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

16. Прием на II ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п.8. настоящего Положения.

4. Прием обучающихся на третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование) в МБОУ СОШ № 45

17. На третью ступень обучения принимаются учащиеся, прошедшие итоговую аттестацию за курс основной школы.

18. Прием обучающихся в общеобразовательные классы.

– Для приема в общеобразовательный класс III ступени обучающегося, окончившего II ступень общего образования в МБОУ СОШ № 45, достаточно его письменного заявления, либо письменного заявления родителя. Прием обучающихся на III ступень оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 45.

– Прием в 10-ый класс обучающегося, окончившего 9 классов в другом МБОУ или обучающегося, ранее получившего общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п.8. настоящего Положения.

19. Прием обучающихся в профильные классы регламентируется Учредителем соответствующим нормативным актом.

5. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

20. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией МБОУ СОШ № 45.

21. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

22. Обучающиеся 1-10 классов, освоившие образовательные программы по всем предметам учебного плана переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносит Педагогический совет.

23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

24. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

25. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

26. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей

- образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
27. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
 28. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
 29. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
 30. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
 31. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
 32. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на семейное образование, принимается уполномоченным Педагогическим Советом МБОУ СОШ №45
 33. Отчисление учащегося из образовательного учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.
 34. В случае исключения или перевода обучающегося по ФГОС всех ступеней образования в другие образовательные учреждения договор о предоставлении общего образования МБОУ СОШ №45 расторгается.
 35. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательного учреждений до получения им общего образования.
 36. По решению уполномоченного органа МБОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
 37. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.
 38. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение

об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

39. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

40. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

41. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

42. МБОУ СОШ №45 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

43. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

44. Указанные в пункте 42 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачис-

лении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

44.. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

45. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

46. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ СОШ № 45, регулируются Учредителем.