

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»
Протокол №8 от 08.12.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»
С.Б. Хайдуков
Приказ №330/1 от 08.12.2015 г.

**Положение
о порядке ознакомления родителей (законных представителей)
с ходом и содержанием образовательного процесса**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок ознакомления родителей с ходом образовательного процесса и призвано обеспечить:

права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии гл.4, ст.34 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 - ФЗ »

права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со статьей гл.4, ст.45 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 - ФЗ

1.2. Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами.

1.3 Родители обучающихся (законные их представители) реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:

ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность образовательного учреждения

участие в работе родительских комитетов;

участие в родительских конференциях, собраниях;

посещение учебных занятий и ознакомление с ходом занятий и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью своих детей;

оформление отношений с образовательным учреждением в виде договора;

обсуждение локальных актов образовательного учреждения; право вносить предложения администрации по организации образовательного процесса и др.

В соответствии с действующим законодательством, только с согласия или по запросам родителей:

открываются группы по присмотру за детьми;

открываются специальные (коррекционные) классы (по согласованию с учредителем);

организуется обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья;

вводится профильное обучение по различным профилям и направлениям (при наличии соответствующих условий);

обучающиеся привлекаются к труду, не предусмотренному образовательной программой;

производится перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения в случае ликвидации или реорганизации.

2. Ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательный процесс

2.1. При приеме в образовательное учреждение или в иное время по желанию родителям для ознакомления предоставляется Устав образовательного учреждения, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения, основная образовательная программа учреждения, а

также другие документы, регламентирующие образовательный процесс (учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий). С данными документами родители имеют право ознакомиться в ходе индивидуальной беседы с руководителем образовательного учреждения или его заместителями, на общешкольном или классном родительском собрании, на сайте образовательного учреждения.

2.2. Ознакомление родителей с вышеуказанными документами при приеме в учреждение производится при заполнении заявления в установленной форме, утвержденной приказом директора школы.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1. Родители (законные представители), имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- 3.1.1. ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- 3.1.2. оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- 3.1.3. посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- 3.1.4. понять место ребенка в коллективе;
- 3.1.5. сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- 3.1.6. убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- 3.2.1. принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного урока;
- 3.2.2. согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя;
- 3.2.3. назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие
- 3.2.4. (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- 3.2.5. заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- 3.2.6. руководителя МО учителей-предметников;
- 3.2.7. опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
- 3.2.8. заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- 3.3.1. не нарушать порядок;
- 3.3.2. не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- 3.4.1. присутствовать при анализе урока, высказывать свое мнение;
- 3.4.2. получить консультацию по интересующим их вопросам;
- 3.4.3. обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Ознакомление родителей с успеваемостью обучающихся.

4.1. Учащиеся имеют право:

- 4.1.1. на получение оценки по каждому предмету в соответствии со своими знаниями и умениями;
- 4.1.2. на своевременное выставление оценок в классный журнал, электронный журнал и дневник;
- 4.1.3. на информацию о выставленных оценках, как за устные, так и за письменные работы;
- 4.1.4. на заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;

- 4.2. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося:
- 4.2.1. через дневник, который является основным документом ученика;
 - 4.2.2. через индивидуальные беседы с учителями, классным руководителем, администрацией школы;
 - 4.2.3. через классный журнал в присутствии директора, заместителей или классного руководителя.
- 4.3. Учителя-предметники обязаны выставлять оценки после каждого урока в классный журнал, электронный журнал АС СГО.
- 4.4. Классные руководители обязаны проверять дневник еженедельно и раз в месяц составлять сводную ведомость успеваемости обучающегося, которая клеивается в дневник.
- 4.5. Родители обязаны еженедельно подписывать дневник.
- 4.6. В случае потери дневника или нежелания обучающегося его вести, родители вправе запросить у классного руководителя информацию об успеваемости ребенка.
- 4.7. В случае неудовлетворительной успеваемости обучающегося школа официально информирует родителей не позднее, чем за три недели до окончания учебной четверти, полугодия, года.
- 4.8. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка, родители (законные представители) вправе воспользоваться всеми имеющимися средствами защиты: обращение в Комитет по делам образования и надзорные органы, в органы опеки и попечительства, в прокуратуру, с иском в суд.