

## СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»  
Протокол № 16 от 03.06.2016 г.



## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ С.Б. Хайдуков  
Приказ № 165 от 03.06.2016 г.

### Положение

**о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением – «Средней общеобразовательной школой №45 г. Челябинска» и обучающимися и их родителями (законными представителями)» (далее – Положение) регламентирует порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением – «Средней общеобразовательной школой №45 г. Челябинска» (далее – МБОУ) и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение создано с целью регулирования отношений между МБОУ и обучающимися и их родителями (законными представителями) в процессе предоставления образовательной услуги.

1.3. Взаимоотношения между МБОУ и обучающимися и их родителями (законными представителями) определяются и регулируются Договором о предоставлении образовательной услуги Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средней общеобразовательной школой № 45 г. Челябинска» (далее по тексту – Договором).

1.4. Положение составлено на основе:

Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,

Устава МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»,

Правил внутреннего распорядка для обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 45 г. Челябинска»;

Положения о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»;

Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения на уровне начального общего образования в МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»;

Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения на уровне основного общего образования в МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»;

Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на уровне основного общего образования, среднего общего образования в условиях реализации ФК ГОС в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска».

## **2. Порядок регламентации и оформление возникновения отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями)**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в МБОУ на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Родители (законные представители) обучающегося и МБОУ заключают Договор о предоставлении дополнительных услуг (в случае оказания платных образовательных услуг).

2.3. Договор между МБОУ и родителями (законными представителями) не может содержать условий, ограничивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, возникают с даты зачисления лица, принятого на обучение.

2.5. Для зачисления ребенка в первый класс МБОУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление о приеме ребенка в МБОУ;

оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

оригинал и копию документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

2.6. Для зачисления ребенка в 10-й класс родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления о приеме в МБОУ на имя директора МБОУ, следующие документы:

личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ребенок обучался;

аттестат об основном общем образовании.

2.7. Для зачисления ребенка во 1-11 классы в течение года в порядке перевода из других общеобразовательных организаций родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления о приеме в МБОУ на имя директора МБОУ, личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, из которого обучающийся выбыл, медицинскую карту обучающегося (по согласованию с родителями (законными представителями)).

2.8. При приеме ребенка в МБОУ родителей (законных представителей) знакомят с Уставом МБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ, согласием об обработке и защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ, режимом работы МБОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Договор, регламентирующий взаимоотношения между МБОУ и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения детей.

2.10. Договор действует до окончания обучения учащегося в МБОУ. В случае необходимости (перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, иные причины) в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.11. За детьми сохраняется место в МБОУ на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

### **3. Порядок изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ, изданный руководителем этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений между МБОУ и обучающимися и их родителями (законными представителями)**

4.1. Образовательные отношения между МБОУ и родителями (законными представителями) обучающегося прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ по следующим причинам:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося; в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ основного общего или среднего общего образования и получением документа об основном общем образовании, о среднем общем образовании;

4.2. Основанием прекращения отношения между МБОУ и родителями (законными представителями) обучающихся является:

окончание срока освоения образовательной программы;  
заявление обучающегося, достигшего возраста 18 лет;  
систематическое нарушение устава МБОУ обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;  
инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации (на основании заявления родителей (законных представителей);  
судебное решение.

4.3. Досрочное расторжение Договора происходит в случае отчисления обучающегося из МБОУ.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с

учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения вреда жизни и здоровью детей, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинения умышленного ущерба имуществу МБОУ, имуществу обучающихся, детей, сотрудников, посетителей МБОУ;

дезорганизация работы МБОУ как образовательного учреждения.

4.6. Окончанием срока действия Договора является предоставление обучающимся образовательной услуги в полном объеме.

4.7. Выпускник средней или основной школы, допущенный к государственной итоговой аттестации и успешно её прошедший, получает аттестат о среднем общем образовании или аттестат об основном общем образовании. Выдача обучающимся аттестатов является окончанием срока действия договора.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **5. Ответственность МБОУ**

5.1. МБОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся.

## **6. Порядок принятия и срок действия Положения**

6.1. Данное Положение согласовывается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора МБОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.