

СОГЛАСОВАНО  
На педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»  
Протокол  
от 28.08.2018 года № 1



## **Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем ПМПк) является структурным подразделением школы. Создается приказом директора школы на текущий учебный год. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого – медико – социально - педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

Является элементом системы по созданию адекватных условий обучения и психолого - педагогической коррекции для детей с особенностями в развитии.

1.3. Основная цель ПМПк – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.4. В состав ПМПк входят постоянные участники – заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.5. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирование деятельности ПМПк, а также контроль за его работой определяется школой.

### 2. Принципы деятельности ПМПк

Основополагающим в работе ПМПк являются принципы:

уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседование с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМПк и предполагает, что смысл консилиума – в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном

статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПк.

### 3. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума:

3.1. Целью работы консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (классов) с особыми образовательными потребностями, исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования и позитивной социализации.

#### 3.2. Задачи ПМПк:

своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации;

выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;

анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПк), клинико-экспертных комиссий, отдельных специалистов, обследовавших детей;

определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с нарушениями в развитии;

разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;

консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;

внесение в администрацию школы предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;

участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей;

организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк, а также специалистами городской ПМПк;

подготовка и ведение документации, отражающей уровень интеллектуального развития ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успеваемости.

### 4. Функции психолого-медико-педагогического консилиума

#### 4.1. Диагностическая функция:

распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;

изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

#### 4.2. Реабилитирующая функция:

защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;

выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;

семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

#### 4.3. Воспитательная функция:

разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;

интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

## 5. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

5.1. ПМПк создаётся в образовательном учреждении приказом директора школы.

5.2. Приём детей и подростков на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребёнок, при письменном согласии родителей.

5.3. Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.4. Заседание ПМПк может быть создано его руководителем в экстренном порядке.

5.5. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

педагогическое представление с описанием возникших проблем;

выписка из истории развития ребёнка;

письменные работы по русскому языку, математике, рисунки.

5.6. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

5.7. Организация заседаний проводится в два этапа:

*подготовительный:* сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

*основной:* обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

5.8. В ситуации диагностически сложных случаев ребёнок направляется на районную ПМПк.

## 6. Обязанности участников ПМПк

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ПМПк – заместитель директора школы	организует работу ПМПк; формирует состав участников для очередного заседания; формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса; контролирует выполнение рекомендаций ПМПк
Педагог-психолог школы	организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; формулирует выводы, гипотезы; вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	дает характеристику неблагополучным семьям; вырабатывает предварительные рекомендации
Учителя, работающие в классах	дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Медицинский работник (врач, фельдшер)	информирует о состоянии здоровья обучающегося

## 7. Порядок подготовки и проведения ПМПк

7.1. Консилиум проводится под руководством председателя ПМПк.

7.2. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

7.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, а также родителей (законных представителей) ребенка. Поводом для внепланового консилиума является отрицательная или положительная динамика обучения или развития ребенка.

7.4. В период с момента поступления запроса и до ПМПк каждый специалист консилиума проводит индивидуальное обследование ребенка, планирует время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

7.5. Каждый специалист консилиума составляет заключение по данным соответствующего обследования, и разрабатывает рекомендации.

7.6. Протокол ПМПк оформляется секретарем консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем, всеми членами ПМПк.

7.7. Состав ПМПк:

председатель ПМПк;

заместитель руководителя образовательного учреждения;

педагоги;

педагог-психолог;

социальный педагог.

7.8. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в школе (психиатр, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

7.9. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

карты развития детей;

заключения и рекомендации специалистов;

протоколы заседания консилиума;

аналитические материалы.

У председателя консилиума находятся нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк; расписание работы специалистов и консилиума.

7.10. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет директор школы.

## 8. Функциональные обязанности и права специалистов ПМПк

8.1. Специалисты имеют право:

самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися;

проводить в школе индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);

требовать от администрации школы создания условий,

необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения, городскую ПМПк;

обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

#### 8.2. Специалисты ПМПк обязаны:

не реже одного раза в квартал вносить в индивидуальную карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций; руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей);

рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу школы, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы и индивидуального подхода к ребенку;

волевой сферой и индивидуального подхода к ребенку;

разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на ПМПк, в городскую ПМПк.

#### 9. Права и обязанности родителей (законных представителей)

##### 9.1. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы ребенка;

присутствовать при обследовании ребенка;

в случае несогласия с коллегиальным заключением ПМПк родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую ПМПк.

9.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять относящиеся к ним требования положения ПМПк.

#### 10. Ответственность специалистов ПМПк

##### 10.1. Специалисты ПМПк несут ответственность за:

адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

обоснованность рекомендаций;

конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

соблюдение прав и свобод личности ребенка;

ведение документации и ее сохранности.