

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 28.08. 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 45
_____ С.Б. Хайдуков

Приказ №233 от 28.08.2014г.

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ № 45
_____ Н.В. Безобразова
«__» _____ 2014 года

Положение о порядке разработки, утверждения и реализации персонализированных программ повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ №45 г. Челябинска

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения является порядок разработки, утверждения и реализации персонализированных программ повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ №45.

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

1.3. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

Дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Повышение квалификации - это обновление знаний и навыков у лиц, имеющих профессиональное образование в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач. Программа повышения квалификации должна предусматривать 72 или 108 часов обучения.

Профессиональная переподготовка – это приобретение дополнительных знаний и навыков в соответствии с дополнительными профессиональными и образовательными программами, предусматривающими изучение научных и учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для осуществления новой вила профессиональной деятельности. Программа профессиональной переподготовки должна предусматривать не менее 500 часов обучения.

Персонализированная (модульно-накопительная) система повышения квалификации это пролонгированный, непрерывный процесс повышения квалификации специалистов, при котором педагогическим работникам школы в соответствии с их профессиональными интересами и (или) профессиональными затруднениями предоставляется возможность выбора учреждений и организаций, реализующих

программы повышения квалификации; программ и содержания курсов обучения (модулей), а также удобных сроков и форм обучения.

1.4. Данное Положение разработано в соответствии со ст. 28 (п. 3, пп. 5) Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ и Уставом МБОУ СОШ №45.

1.5. При реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников администрация руководствуется следующими принципами:

- 1) непрерывности дополнительного профессионального образования работников;
- 2) равного отношения к личности работников (отдельная личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);
- 3) демократичности (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);
- 4) модульного построения (ориентация на проблемноориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей работников);
- б) согласования интересов организации и работников.

II. Порядок разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников ОУ

2.1. Разработка персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников является прерогативой МБОУ СОШ №45.

2.2. Инициировать разработку персонифицированных программ могут:
администрация образовательного учреждения;
заведующий кафедрой (руководитель методического объединения учителей) МБОУ СОШ №45;
педагогический работник.

2.3. Ежегодно приказом по МБОУ СОШ №45 определяется перечень категорий педагогических работников, которыми разрабатываются персонифицированные программы повышения квалификации и руководящий работник, ответственный за данное направление работы. Приоритеты в направлении «Повышение квалификации» закрепляются за следующими категориями педагогических работников:

- педагог, претендующий на повышение квалификационной категории;
- педагог - потенциальный участник конкурсов профессионального мастерства, инновационных проектов, грантов;
- педагог, включенный в резерв управленческих кадров;
- педагог с прерванным стажем педагогической деятельности;
- педагог, поменявший тип образовательного учреждения;
- педагог, участвующий в апробации ФГОС НОО,ООО,СОО.

2.4. Педагогический работник:

выбирает образовательную программу, но которой он будет проходить обучение в текущем учебном году из перечня образовательных программ повышения квалификации и учебных модулей, включенных в программы повышения квалификации ГБОУ ДНО ЧИПКРО, МБОУ ДПО УМЦ, ГБОУ ВПО ЧГПУ, ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И.Чайковского» и др.;

самостоятельно разрабатывает персонифицированную программу повышения квалификации по форме, прилагаемой к данному положению (приложение №1), исходя из приоритетных для МБОУ СОШ №45 направлений развития и основываясь на индивидуальных образовательных потребностях;

согласовывает персонифицированную программу повышения квалификации с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности в ОУ ;

при необходимости корректирует персонифицированную программу повышения квалификации, согласовывая все изменения с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности в ОУ ;

может набрать необходимое для повышения квалификации количество часов (72 часа (ступень начального общего образования) и 108 часов (ступень основного общего образования) по модульно-накопительной системе в разных образовательных организациях, при этом часы, указанные в сертификатах за последние 3 года, суммируются.

2.5. Заместитель директора, курирующий данное направление деятельности в ОУ:

составляет перспективный план-график повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее план-график) на основании персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ №45. План-график разрабатывается по форме, прилагаемой к данному Положению (приложение 2), и срок его реализации составляет 3 года.

руководствуется следующими основаниями при определении:

1) очередности обучения педагогических работников

необходимостью обучения педагогических работников не менее 1 раза в три года по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенным документами федерального и региональной уровней;

необходимостью соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам;

необходимостью повышения квалификации участников инновационных проектов, в том числе в соответствии с приоритетами программы развития ОУ;

необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности на качественно высоком уровне;

необходимостью оказания методической поддержки работникам, имеющим профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов.

2) видов дополнительных профессиональных программ, форм и технологий их освоения работниками ОУ

наличием образовательных потребностей педагогов к освоению новых технологий обучения, получения универсальных знаний и ПОТРЕБНОСТЕЙ преодоления профессиональных затруднений;

необходимостью эффективного расходования ресурсов (финансовых, временных, материально-технических, организационных) при организации дополнительного профессионального образования работников;

желанием работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах и с использованием дистанционных технологий обучения.

3) источников финансирования дополнительного профессионального образования работников

объемами финансирования;

необходимостью максимального использования внешних ресурсов (источников финансирования) для организации дополнительного профессионального образования работников;

необходимостью использования внутренних ресурсов (источников финансирования) для достижения целей и задач развития ОУ и кадрового потенциала через формирование индивидуальных образовательных маршрутов.

2.6. План-график, равно как и вносимые в него изменения, персонифицированные программы повышения квалификации педагогических работников предоставляются для согласования в представительный орган работников ОУ (профсоюз). После согласования

с профсоюзом план-график направляется в НМС МБОУ СОШ №45. При вынесении НМС ОУ положительного заключения план-график утверждается директором.

2.7. Положением предусматриваются следующие обстоятельства, при которых изменения в персонифицированных программах повышения квалификации педагогических работников не согласовываются с представительным органом работников ОУ (профсоюзом):

перенос сроков реализации программ повышения квалификации (по объективным основаниям);

изменение форм получения дополнительного профессионального образования;

2.8. Ходатайствовать о внесении изменений в план-график могут заместитель директора, курирующий повышение квалификации в ОУ, руководители методическими объединениями, председатель профсоюзной организации.

2.9. С целью контроля выполнения плана-графика и эффективного расходования ресурсов на организацию дополнительного профессионального образования, в том числе контроля использования работниками знаний и компетенций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ, в образовательном процессе, в ОУ организуется и проводится соответствующий мониторинг.

2.10. Мониторинг осуществляется должностным лицом, которому данная функция вменена в обязанности должностной инструкцией. Структура и содержание мониторинга определяется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.11. Ежегодно по результатам мониторинга должностное лицо, которое его проводит, готовит отчет об эффективности работы ОУ в данном направлении и представляет его на обсуждение в НМС МБОУ СОШ №45.

III. Права и обязанности педагогических работников по реализации персонифицированных программ повышения квалификации:

3.1. Педагогический работник имеет право:

знакомиться с перечнем образовательных программ и составляющих их учебных модулей, реализуемых учреждениями и организациями повышения квалификации;

самостоятельно на основе своих профессиональных потребностей осуществлять выбор учебных модулей и образовательных организаций, оказывающих услуги по повышению квалификации педагогических работников;

систематически повышать свой профессиональный уровень, т.е. проходить обязательную курсовую подготовку в соответствии с требованиями ФГОС к кадровым условиям реализации основной образовательной программы не менее 1 раза в 3 года в объеме 72 часа (ступень начального общего образования) и 108 часов (ступень основного общего образования (ст.47, п.5.2, ст.48, п.7 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ);

оплатить разницу за счет собственных средств, если стоимость повышения квалификации или объем сопутствующих расходов превышают объем финансовых средств, выделенных образовательным учреждением на эти цели;

формировать персонифицированную программу повышения квалификации, в которой может выбирать цель и результат реализации; форму реализации в условиях модульно-накопительной системы повышения квалификации; сроки и этапы реализации программы.

3.2. Педагогический работник обязан:

1) ответственно относиться к выполнению персонифицированной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, не нарушать установленных в программе сроков образовательных мероприятий;

предоставлять образовательному учреждению документы о повышении квалификации и отчёт о выполнении программы в согласованной форме по окончании учебного года и по истечении сроков действия программы.

IV. Права и обязанности образовательного учреждения по реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников:

4.1. Образовательное учреждение имеет право:

- оплачивать услуги по повышению квалификации работников из средств муниципальной образовательной системы и из внебюджетных средств;
оплачивать сопутствующие расходы на повышение квалификации работников из бюджетных и внебюджетных источников.

4.2. Администрация образовательного учреждения обязана:

доводить до сведения педагогического работника перечень рекомендованных образовательных программ и составляющих их учебных модулей, реализуемых учреждениями повышения квалификации;

давать консультации и рекомендации по выбору учебных модулей, учитывая образовательные потребности и проблемы образовательного учреждения, приоритетные направления повышения квалификации;

определять численность работников МБОУ СОШ №45, направленных на курсы повышения квалификации;

согласовывать персонифицированные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки педагогических работников;

составлять план-график повышения квалификации сроком на 3 года и план-прогноз повышения квалификации работников на учебный и календарный год;

взаимодействовать по вопросам повышения квалификации с Управлением образования;

заключать договоры с организациями, осуществляющими повышение квалификации педагогических работников.

V. Заключительные положения

5.1. В случае если в МБОУ СОШ №45 поступают предложения от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор школы, руководствуясь принципами, определенными в п. 1.5 данного Положения.

5.2. Если работник школы по своей личной инициативе принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ, не входящих в персонифицированную программу повышения квалификации, за свой счет полностью или частично, то он обращается с заявлением на имя директора, в котором указывает тему программ обучения, сроки предполагаемого обучения и объём средств (по необходимости), которые готов затратить на обучение. Директор принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательного процесса (без ущерба для образовательного процесса в ОУ).

VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №45 (<http://mou45.chel-edu.ru/>).

Персонифицированная программа повышения квалификации учителя

1. Тема методической работы _____
2. План реализации темы научно-методической работы учителя на 20__ -20__ учебный год. Выступления по теме научно-методической работы. Обобщение опыта работы на уровне публикаций, участия в конкурсах профессионального мастерства, грантов.
3. Курсы повышения квалификации, модульные курсы, семинары, конференции, модульные курсы за последние 3 года.

№	Фамилия, имя, отчество	Предмет	КПК, семинары, модульные курсы (реквизиты документа: свидетельство / удостоверение / сертификат, кем выдан, серия, №, дата выдачи, тема, кол-во часов)		
			2011-2012 уч. год	2012-2013 уч. год	2013-2014 уч. год
1					

4. Общее количество часов повышения квалификации – что соответствует (не соответствует) требованиям ФГОС ООО.
5. Темы, по которым педагог испытывает педагогическое затруднение. В связи с этим тематика модульных курсов, которые педагог планирует посетить в текущем учебном году и в последующие 2 года.

№	Фамилия, имя, отчество	Предмет	КПК, семинары, модульные курсы /кол. часов/форма/тема		
			2014-2015 уч. год	2015-2016 уч. год	2016-2017 уч. год
1					

6. Формы предоставления результатов профессиональной деятельности работников (разработка дидактических, методических материалов в рамках апробации ФГОС ООО, консультирование других педагогов по тематике пройденных курсов, проведение семинаров на уровне ОУ, муниципалитета, региона; публикации).
7. Для молодых специалистов и вновь принятых работников обязателен выбор наставника из числа учителей кафедры (методического объединения учителей). Совместный план работы представлен в таблице:

Консультации по методическим вопросам (тема, дата)	Посещение уроков (тема, дата)	Помощь в написании научно-методических статей (тема)

План-график повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ №45

№	ФИО	Направленность или тематика программ повышения квалификации	Количество часов	Технология обучения	Место получения услуг	Источник финансирования	Сроки
1							

План-график профессиональной переподготовки педагогических работников МБОУ СОШ №45

№	ФИО	Направленность или тематика программ профессиональной переподготовки	Количество часов	Технология обучения	Место получения услуг	Источник финансирования	Сроки
1							

Мониторинг реализации персонифицированных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки педагогических работников МБОУ СОШ №45

№	ФИО работника	Перечень программ, освоенных работником		Объем средств, источник финансирования		Формы предоставления результатов профессиональной деятельности работников
		План	фактически	План (руб.)	Факт (руб.)	
1						