

Согласовано:
На педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»
Протокол №8 от 08.12.2015г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»
_____ С.Б.Хайдуков

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»**

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом в коллегиальном управлении в образовательном учреждении, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании Трудового договора (контракта) по основному месту работы.

1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

1.2.1. введение Федерального государственного стандарта на всех уровнях образования;

1.2.2. реализация государственной политики по вопросам образования;

1.2.3. повышение уровня образовательной работы;

1.2.4. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

1.2.5. обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;

1.2.6. решение вопросов о создании объединений обучающихся;

1.2.7. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения, выдачи сертификатов об образовании;

1.2.8. организация опытно-экспериментальной работы в МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»;

1.2.9. определение направлений взаимодействий с микросредой.

1.3. Педагогический совет МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»:

1.3.1. определяет стратегию развития МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»;

1.3.2. решает вопросы комплектования классов и иные вопросы по заданию руководителя МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»;

1.3.3. принимает решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

1.3.4. принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также о формах обучения;

1.3.5. принимает решение об отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»;

1.3.6. определяет систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы всех ступеней образования как одного из инструментов реализации Требований стандартов к результатам освоения основной образовательной программы образования;

1.3.7. решает вопросы о формах предоставления информации родителем (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.4. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы программы МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, Доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» по вопросам образования и воспитания

подростающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска».

1.5. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном **Законом РФ «Об РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ** и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

2. Состав Педагогического совета МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» и организация работы

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники, работающие на основании трудового договора по основному месту работы.

2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже четырех раз в год.

2.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Педагогический совет действует на основании **Законом РФ «Об РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ**, Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего положения.

2.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- 3.1.1. введение Федерального государственного стандарта на всех ступенях образования;
 - 3.1.2. реализация государственной политики по вопросам образования;
 - 3.1.3. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - 3.1.4. разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - 3.1.5. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - 3.1.6. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
- 3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- 3.2.1. обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
 - 3.2.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения по проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»;
 - 3.2.3. принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении выпускников от экзаменов на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений и представленных документов, переводе обучающихся в следующий класс (об условном переводе) или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - 3.2.4. принимает решение об исключении обучающихся из МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Уставом МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска», которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

4. Права и ответственность Педагогического совета МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - 4.1.1. создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - 4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 4.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - 4.1.4. в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данного положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным

учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

4.2.1. выполнение плана работы;

4.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

4.2.3. учреждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

4.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря школы. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения в соответствии с требованиями **ФГОС общего образования**.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже четырех раз в год.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности, положением о награждении золотой или серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Руководитель МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом. Утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска» входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.