

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Челябинска»**

454112, г. Челябинск, улица Красного Урала, 16 тел/факс 8(351)742- 34-72 [74mou45@rambler.ru](mailto:74mou45@rambler.ru) <http://mou45.chel-edu.ru>

ИНН 7448026565 КПП 744801001 л/сч. № 2047302118Н в Комитете финансов г. Челябинска

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 45  
г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ С.Б. Хайдуков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

**Инструкция дежурного  
классного руководителя обучающихся начального общего образования  
МБОУ «СОШ № 45 г. Челябинска»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция регламентирует обязанности дежурного классного руководителя 1-4 классов и устанавливает порядок организации дежурства по начальной школе (на 4 этаже).

1.2. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной жизнедеятельности школы, которая включает в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдения правил поведения обучающимися начальной школы вовремя перемен между уроками
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.3. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

### **2. Организация и проведение дежурства по школе**

2.1. Дежурство учителей в начальной школе организуется согласно графику, составленному заместителем директора по учебной работе, утвержденному директором школы.

По школе дежурят учащиеся – 1-4-х классов.

Дежурные приходят за 15 минут до начала занятий.

Дежурство учащихся организуется по постам.

2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе на закрепленном этаже в соответствии с графиком дежурства.

### **3. Обязанности дежурного классного руководителя**

Дежурный классный руководитель в начальной школе дежурит на 4 этаже в течение учебного дня в соответствии с расписанием 1 и 2 смены.

Классный руководитель дежурного класса обязан:

- 3.1. Провести инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения.
- 3.2. Распределить посты и уточнить обязанности дежурных.
- 3.3. Назначить старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного.
- 3.4. Прибыть на дежурство за 15 минут до начала первого урока и проверить занятость постов учащимися согласно распределению.
- 3.5. Выдать дежурным на этажах нарукавные повязки или другой опознавательный знак (бейджик «Дежурный по этажу»)
- 3.6. Осуществлять контроль за поведением обучающихся начальной школы на 4 этаже вовремя перемен, при необходимости оказывать организационную помощь обучающимся (проводить подвижные игры, конкурсы и т.д.)
- 3.7. Проверять соблюдение учениками правил пользования учебными кабинетами, и другими общественными местами.
- 3.8. Создать условия, максимально исключающие возможность получения травм: обеспечивать правостороннее продвижение обучающихся на лестницах, переходах, в коридорах, предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах, прыжки через несколько ступенек, разучивание приемов каратэ, дзюдо, толчки, подножки, размахивание сумками, ранцами, сидение на подоконниках, бросание предметов, применение физической силы, использование взрывоопасных и газовых веществ, останавливать расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности обучающихся, принимать меры к предотвращению драк и ссор.
- 3.9. Следить за соблюдением санитарно-гигиенического режима на 4 этаже и на лестничных маршах.
- 3.10. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
- 3.11. Во время перемен дежурный классный руководитель находится на своем посту.
- 3.12. На время своего отсутствия (посещение столовой) дежурство передается дежурным обучающимся или другому учителю.
- 3.13. Информировать дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в Школе, связанных с жизнью и здоровьем детей.

#### **4. Права**

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно - воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.
- 4.2. Отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства.
- 4.3. Привлекать обучающихся к помощи для предотвращения возможной травмы.

#### **5. Ответственность**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.