

3.2.7. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации ООП ООО в МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»

Цель: обеспечение необходимой системы условий методических условий для введения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

Задачи:

1. Создать нормативно-правовые, информационно - методические, материально – технические, кадровые и финансовые условия для введения и реализации ООП ООО.
2. Обеспечить подготовку педагогических работников к разработке ООП ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.
3. Выявить уровень ресурсной обеспеченности ОУ для реализации ООП ООО.

Планируемые результаты:

1. Наличие нормативно – правовой базы реализации ФГОС ООО в соответствии с требованиями;
2. Разработаны механизмы реализации системы условий реализации ООП ООО: организационные, информационно - методические, материально – технические, кадровые, финансовые;
3. Организовано повышение квалификации педагогических работников.

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный за исполнение	Планируемый результат
<i>Нормативно-правовое обеспечение введения и реализации ФГОС ООО</i>				
1.	Приказы по реализации ФГОС ООО в новом учебном году: <ul style="list-style-type: none"> - О введении ФГОС ООО в новом учебном году; - Об утверждении основной образовательной программы основного; общего образования - Об утверждении учебного плана; - Об утверждении плана внеурочной деятельности; - Об утверждении годового календарного учебного графика ; - Об утверждении плана-графика персонифицированной программы повышения квалификации педагогических и руководящих работников; 	Август	Директор МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» С. Б. Хайдуков, зам. директора по УР Дубская Н.А.	Приказы, наличие нормативно – правовой базы реализации ФГОС ООО в соответствии с требованиями
2.	Приказ о внесении изменений в должностные инструкции педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> - Должностная инструкция заместителя директора по учебной работе, реализующего ФГОС ООО; - Должностная инструкция заместителя директора по воспитательной работе, реализующего ФГОС ООО; - Должностная инструкция учителя – предметника, реализующего ФГОС ООО; - Должностная инструкция классного руководителя; - Заведующий методическим 		Директор МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» С. Б. Хайдуков, зам. директора по УР Дубская Н.А.	Положения , наличие нормативно – правовой базы реализации ФГОС ООО в соответствии с требованиями

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный за исполнение	Планируемый результат
	<p>объединением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Должностная инструкция педагога дополнительного образования, реализующего ФГОС ООО; - Должностная инструкция социального педагога, реализующего ФГОС ООО; - Должностная инструкция педагога – организатора; - Должностная инструкция тьютора; - Должностная инструкция преподавателя – организатора ОБЖ; - Должностная инструкция концентмейстера; <p>Приказ об утверждении положений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о Совете учреждения; - Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ №45г. Челябинска»; - Положение о методическом объединении; - Положение о порядке разработки и утверждения программ учебных предметов, курсов в МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» для педагога, реализующего ФГОС ООО - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; - Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования МБОУ «СОШ №45г. Челябинска»; - Положения о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ №45г. челябинска»; - Положение о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся; - Положение о персонифицированной программе повышения 			

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный за исполнение	Планируемый результат
	квалификации - педагогических работников - Положение об индивидуальном проекте; - Положение о внеурочной деятельности обучающихся; - Положение о портфолио обучающихся. Внесение изменений в локальные акты по реализации ФГОС ООО	Август		
<i>Финансовое обеспечение реализации ООП ООО</i>				
1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.	Ноябрь	Директор МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска», главный бухгалтер	Смета расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.
2.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Август	Директор МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска», главный бухгалтер	Локальные акты
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август	Директор МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска»	Соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками
<i>Материально – техническое обеспечение реализации ООП ООО</i>				
1.	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	Ноябрь - декабрь	Директор МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» Хайдуков С.Б., Зам по АХЧ Усманова Т.Ю.	Заявка
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС	Ноябрь - декабрь	Директор МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» Хайдуков С.Б., Зам по АХЧ Усманова Т.Ю.	Заявка
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС.	Ноябрь - декабрь	Директор МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» Хайдуков С.Б., Зам по АХЧ Усманова Т.Ю.	Акт
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Ноябрь - декабрь	Директор МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» Хайдуков С.Б., Зам по АХЧ	Акт

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный за исполнение	Планируемый результат
			Усманова Т.Ю.	
5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС.	Ноябрь - декабрь	Директор МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» Хайдуков С.Б., Зам по АХЧ Усманова Т.Ю.	Справка
6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами.	Ноябрь - декабрь	Директор МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» Хайдуков, библиотекарь. Заведующие кафедрами	Заявка на приобретение учебных пособий
7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Ноябрь	Директор МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» Хайдуков С.Б., ответственный по вопросам информатизации Жадько Н.П.	Обеспеченность контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
Кадровое обеспечение реализации ООП ООО				
1.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	март	Зам. директора по УР Дубская Н.А.	Справка
2.	Создание персонифицированной программы повышения квалификации педагогических и руководящих работников	сентябрь	Директор МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» С.Б. Хайдуков, Зам. директора по УР Дубская Н.А., руководители МО	Персонифицированной программы повышения квалификации педагогических и руководящих работников
3.	Тарификация педагогических работников	март	Директор МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» С.Б.Хайдуков, Зам. директора по УР Дубская Н.А., руководители МО	Тарификация на следующий учебный год
Организационно – методическое обеспечение реализации ООП ООО				
1.	Заседание НМС «ФГОС ООО. Утверждение программ учебных предметов, курсов в рамках реализации ФГОС ООО »	Август	Руководитель МО Сторожук И.В.	Протокол
2.	Создание творческой группы учителей по подбору и разработке КИМов для контрольных работ по проверке предметных компетенций и комплексных работ по проверке метапредметных компетенций обучающихся	Сентябрь	Руководитель МО Сторожук И.В.	Банк КИМов по проверке предметных и метапредметных компетенций
3.	Создание творческой группы учителей	Ноябрь	Заместитель	Приказ

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный за исполнение	Планируемый результат
	по разработке образовательных программ учебных предметов, курсов ФГОС ООО		директора по УР Дубская Н.А. Руководитель МО Сторожук И.В.	
4.	Заседание МО нормативно – правовое обеспечение ФГОС ООО в учебном году	Август	Заведующие МО	Нормативно – правовое обеспечение ФГОС ООО,
5.	Заседание МО по вопросу разработки программы учебных предметов, курсов в рамках реализации ФГОС ООО	Май	Заведующие МО	Протокол
6.	Выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО	Сентябрь	Заведующие МО	Персонифицированная программа КПК
7.	Повышение квалификации учителей	План - график КПК	Зам директора по УР Дубская Н.А.	Удостоверения, сертификаты, повышение уровня профессионально компетентности
8.	Консультирование педагогов по вопросам введения ФГОС ООО	В течение года	Зам директора по УР Дубская Н.А., Зарецкая И.Л., Зам директора по ВР Чурикова Т.Н. руководитель МО Сторожук И.В.	Информация
Информационно – методическое обеспечение реализации ООП ООО				
1.	Привлечение органов общественного управления МБОУ СОШ №45 к проектированию основной образовательной программы основного общего образования	Май	Директор МБОУ «СОШ №45 г. Челябинска» С.Б. Хайдуков, Зам директора по ВР Чурикова Т.Н.	Протокол, решение
2.	Темы педагогических советов: «Введение ФГОС ООО: проблемы и перспективы»; «Современный урок в рамках введения и реализации ФГОС ООО»; «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов диагностических работ к независимой оценке индивидуальных достижений обучающихся».	Март	Заместитель директора по УР Дубская Н.А., руководитель МО Сторожук И.В.	Протокол, решение
3.	Психолого – медико педагогический консилиум: «Адаптация обучающихся 5-х классов на уровне основного общего образования в условиях введения ФГОС ООО»	Ноябрь.	Заместитель директора по УР Дубская Н.А.	Протокол, решение
4.	Участие педагогических работников в семинарах, вебинарах, практикумов различных уровней по вопросам ФГОС ООО	В течение года, по плану МО	Заместитель директора по УР Дубская Н.А., руководитель МО	Сертификаты , повышение уровня профессиональной компетентности

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный за исполнение	Планируемый результат
			Сторожук И.В.	
5.	Обобщение методического опыта в форме выступлений, публикаций	В течение года	Руководитель МО Сторожук И.В.	Публикации
6.	Размещение информации на школьном сайте о введении и реализации ФГОС, публикация методических материалов, связанных введением и реализацией ФГОС общего образования, используя Интернет ресурсы	В течение года	Руководитель МО Сторожук И.В.	Публикации
	Реализация деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия по вопросам введения ФГОС основного общего образования	В течении года	Зам директора по УР Дубская Н.А., Зарецкая И.Л., Зам директора по ВР Чурикова Т.Н. руководитель МО Сторожук И.В.	Обмен педагогическим опытом, публикации
7.	Широкое информирование родительской общественности к введению и реализации ФГОС ООО	Апрель	Заместитель директора по УР Дубская Н.А., Зарецкая И.Л., руководитель МО Сторожук И.В.	