

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-ОРГАНИЗАТОРА ОБЖ, реализующего ФГОС ООО, СОО**

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
№45 г. Челябинска**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года № 15  
Преподавателя-организатора ОБЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 45  
\_\_\_\_\_ С.Б. Хайдуков  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

### **1. Общие положения**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31.08.1995 №463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17.08.1995 №46). При составлении инструкции учтены также Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изм. и доп.), Закона РФ « Об Образовании в РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ» , Закон РФ от 17.07.1999 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изм.и доп.).

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности назначается и освобождается от должности приказом директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя основ безопасности жизнедеятельности его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде, или на основании утвержденных директором изменений в графике (расписании) занятий.

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности должен иметь высшее профессиональное образование.

В своей деятельности преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации; указами Президента Российской Федерации; решениями Правительства Российской Федерации; законодательством Челябинской области; распоряжениями губернатора Челябинской области; иными нормативными и правовыми актами, в том числе административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; санитарными нормами и правилами, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности должен знать: основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических , научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную психологию, школьную гигиену; методику преподавания предмета и воспитательной работы, программы и учебники; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов, подсобных помещений; средства обучения и их дидактические возможности; основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; основы права, социологии, научной организации труда; гражданское,

административное и трудовое законодательство; правило и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности являются:

- обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики предмета;
- реализация образовательных программ основного общего и среднего (полного) образования;
- обеспечение уровня подготовки обучающихся в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- обеспечение прав и свобод обучающихся, а также защита их жизни и здоровья в период образовательного процесса.

## **3. Должностные обязанности**

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом предметной специфики:

- способствует социализации, формированию общей культуры личности;
- проводит уроки, индивидуальные консультации в соответствии с расписанием в указанных в нем учебных помещениях;
- проводит учебные экскурсии в соответствии с утвержденной директором рабочей программой;
- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения;
- разрабатывает рабочие учебные программы, осуществляет их реализацию в полном объеме;
- разрабатывает на каждый урок рабочий план, который обязательно содержит тему, цели и задачи; план организации учебной деятельности обучающихся с указанием домашнего задания, списка детей, планируемых для опроса, перечня оборудования и наглядных пособий, необходимых для проведения занятия;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- осуществляет регулярный контроль учебной деятельности обучающихся в формах систематического опроса обучающегося на уроках;
- обеспечивает в соответствии с приказом директора обучение детей в альтернативных формах (семейное обучение, экстернат, обучение по индивидуальным планам): реализует индивидуальные учебные планы, проводит занятия в соответствии с расписанием занятий, осуществляет выполнение программных требований и прохождение программы с обучающимися, ведет учет проведенных занятий, осуществляет контроль и аттестацию обучающихся с оформлением ведомостей и протоколов аттестации, а также классных журналов;
- ведет записи в классном журнале в соответствии с установленными требованиями: ежеурочно отмечает отсутствующих и опоздавших, выставляет текущие отметки, вносит записи о теме урока и домашнем задании;
- ежеурочно выставляет отметки опрошенным обучающимися в дневники;
- обеспечивает развитие учебно-дидактической и материально-технической базы кабинета: проводит паспортизацию кабинета, своевременно подает заявку на приобретение в кабинет технических средств обучения, учебного оборудования, приобретает под отчет методические и наглядные пособия;
- обеспечивает в период образовательного процесса выполнение правил и норм: санитарных, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану труда и здоровья детей в период образовательного процесса;
- осуществляет связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- курирует вопросы гражданской обороны, антитеррористических мероприятий;

- проводит совместные тренировочные занятия с обучающимися и сотрудниками ГО и ЧС;
- проводит совместные обучающие семинары педагогов и сотрудников ГО и ЧС;
- осуществляет самоанализ уроков, определяет пути преодоления выявленных проблем, организует работу обучающихся над ошибками;
- отчитывается о прохождении программы по итогам каждой четверти и учебного года;
- организует с обучающимися внеклассную работу по предмету;
- организует участие обучающихся в школьных, городских, областных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, образовательных играх, соревнованиях, в том числе средствами Интернета;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, один раз в три года в объеме 108 часов;
- участвует в работе педагогических советов, родительских собраний, производственных совещаний;
- осуществляет дежурство по школе в соответствии с утвержденным директором графиком;
- участвует в подготовке школы к лицензированию, аттестации и аккредитации.

#### **4. Права**

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности имеет право в пределах своей компетенции:

- давать обязательные распоряжения обучающимся класса, школы;
- сообщать директору или его заместителям о всех дезорганизующих учебно-воспитательный процесс проступках сотрудников, неисполнении или ненадлежащем исполнении ими Устава и Правил внутреннего распорядка школы;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, создающие угрозу жизни и здоровью окружающих, а также дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в школе, в порядке, установленном Уставом школы и Правилами поведения обучающихся;
- ходатайствовать перед директором о поощрении обучающихся и их родителей (законных представителей) за высокие результаты в образовательной и общественной деятельности;
- проходить квалификационную аттестацию в установленные сроки;
- реализовывать в полном объеме права, закрепленные в Трудовом кодексе РФ, Законе РФ «Об образовании», Законе Челябинской области «Об образовании», Типовом положении об общеобразовательном учреждении, Уставе школы и ее нормативно-правовых документах.

#### **5. Ответственность**

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности несет дисциплинарную и административную ответственность в порядке, установленном трудовым, административным законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании»:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка школы и иных локальных актов, законных распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время осуществления им образовательного процесса, включая учебную и внеурочную деятельность, а также перемены;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил организации учебно-воспитательного процесса, правил действий при чрезвычайных ситуациях.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности работает в соответствии с учебной нагрузкой по графику (расписанию) занятий, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором:

- самостоятельно планирует свою работу на каждую четверть, учебный год на основе годового графика работы, учебного плана и рабочей программы, утвержденной директором;

- представляет на утверждение директору рабочие учебные программы до 05 сентября текущего года;

- представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о прохождении программы в течение трех дней по окончании каждой учебной четверти, учебного года;

- получает от директора и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с директором, его заместителями, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся;

- исполняет обязанности других учителей в период их временного отсутствия по приказу директора или в соответствии с утвержденными директором изменениями в графике (расписании) занятий.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 45

\_\_\_\_\_ Н.В. Безобразова

С инструкцией ознакомлены:

_____	_____	«__» _____ 20__ года
_____	_____	«__» _____ 20__ года
_____	_____	«__» _____ 20__ года
_____	_____	«__» _____ 20__ года